

Estado de Maine

Reglamento del Programa de Subsidio de Cuidado Infantil



CÓDIGO DE REGLAMENTOS DE MAINE 10-148 CAPÍTULO 6

Departamento de Salud y Servicios Humanos
Oficina de Servicios para Niños y Familias
11 State House Station
Augusta, Maine 04333-0011

10	DEPARTAMENTO DE SALUD Y SERVICIOS
	HUMANOS
148	OFICINA DE SERVICIOS PARA NIÑOS Y FAMILIAS
Capítulo 6	REGLAMENTO DEL PROGRAMA DE SUBSIDIO DE
	CUIDADO INFANTIL

CONTENIDO	PÁGINA
INTRODUCCIÓN.....	4
SECCIÓN 1. Definiciones.....	4
SECCIÓN 2. Programa de Subsidio de Cuidado Infantil.....	13
SECCIÓN 3. Elegibilidad.....	14
A. Elegibilidad del niño.....	14
B. Elegibilidad de padres indigentes.....	14
C. Elegibilidad financiera o de ingresos de los padres.....	15
SECCIÓN 4. Lista de espera.....	25
SECCIÓN 5. Subsidio de Cuidado Infantil.....	26
SECCIÓN 6. Cuotas y costos de los padres.....	26
SECCIÓN 7. Inscripción.....	28
A. Horas de inscripción.....	28
B. Período de inscripción.....	29
C. Clientes de gestión de casos de los Servicios de protección al niño	
.....	29

D. Ausencias del niño	29
SECCIÓN 8. Mantenimiento de la elegibilidad de los padres	29
SECCIÓN 9. Elegibilidad y requisitos del proveedor de cuidado infantil	30
SECCIÓN 10. Terminación de servicios.....	40
A. Terminación del servicio de cuidado infantil por parte de un padre o madre.....	40
B. Terminación del subsidio de cuidado infantil al padre o madre por parte del Departamento.....	41
C. Notificación de terminación	42
SECCIÓN 11. Facturación y pagos	43
SECCIÓN 12. Pagos incorrectos	45
A. Pagos insuficientes y en exceso.....	45
B. Pagos insuficientes	45
C. Pagos en exceso	45
D. Errores causados por los padres y proveedores	45
SECCIÓN 13. Audiencias administrativas.....	49

INTRODUCCIÓN

El Departamento de Salud y Servicios Humanos (DHHS), está designado como la agencia principal con la responsabilidad primaria de planificar y administrar los subsidios de cuidado infantil financiados por la Subvención en Bloque del Fondo para el Desarrollo y Cuidado Infantil.

La Ley de Subvención en Bloque del Fondo para el Desarrollo y Cuidado Infantil (CCDF) de 1990, según enmienda, Código de Estados Unidos, título 42, sección 9858b(b)(1)(A), (la Ley) contempla que la Agencia principal "administre, directamente o a través de otras agencias gubernamentales o no gubernamentales" los fondos recibidos. Las regulaciones del Código de Regulaciones Federales, título 45, sección 98.11 contemplan que además de retener "las responsabilidades generales" de la administración del programa, la Agencia Principal también debe promulgar (entre otras responsabilidades) todos los reglamentos y regulaciones que rijan la administración general del programa CCDF.

SECCIÓN 1. DEFINICIONES

1. **Administración para niños y familias (ACF)** se refiere a la división del Departamento de Salud y Servicios Humanos de los Estados Unidos. ACF promueve el bienestar económico y social de las familias, niños, personas y comunidades. Refiérase a: <https://www.acf.hhs.gov/>.
2. **Audiencia administrativa** se refiere a un procedimiento conforme a las regulaciones de Audiencias Administrativas del Código de Reglamentos de Maine 10-144, capítulo 1.
Refiérase a: <http://www.maine.gov/sos/cec/rules/10/chaps10.htm#144>.
3. **Acción adversa** se refiere a aquellas situaciones donde la acción prevista es cancelar o reducir la elegibilidad. Se debe dar notificación oportuna y adecuada al padre o madre. La cobertura no continuará más allá del Período de Concesión, mientras se encuentre pendiente una decisión de la Audiencia Administrativa.

"Oportuna" se refiere a que la notificación debe enviarse por correo doce (12) días calendario antes de que se haga efectivo el cambio previsto; diez (10) días calendario para la notificación y dos (2) días calendario para envío por correo.

"Adecuada" se refiere a una notificación por escrito que incluya una declaración

- a. La acción que tiene prevista el Departamento;
 - b. La(s) razón(es) para tomar la acción prevista;
 - c. La(s) regulación(es) que respalda(n) dicha acción; y
 - d. Una explicación del derecho a solicitar una Audiencia Administrativa.
4. **Errores de la agencia administrativa**, se refiere a errores ocasionados únicamente por el Departamento.

5. **Ingresos netos permisibles**, se refiere a los ingresos comerciales netos mensuales con las deducciones siguientes agregadas: depreciación, agotamiento, pérdidas del negocio el año anterior e impuestos estatales y locales.
6. **ASPIRE**, se refiere al programa de preparación para el trabajo para prepararse, aceptar y mantener un empleo.
7. **Activos** se refiere al patrimonio de los bienes muebles e inmuebles.
8. **Niños en riesgo**, se refiere a aquellos niños identificados por la Oficina de Servicios para Niños y Familias del Departamento de Salud y Servicios Humanos como un niño bajo cuidado y custodia.
9. **Carta de concesión** se refiere al documento que notifica a los Padres y al Proveedor seleccionado sobre el Período de Concesión del Subsidio de Cuidado Infantil, el tiempo de dicha concesión y la cuota de los padres.
10. **Período de concesión**, se refiere a por lo menos doce (12) meses, según contempla la ley federal (Código de Regulaciones Federales, título 45, sección 98.21), al período de tiempo aprobado por el Departamento, para la elegibilidad al Subsidio de Cuidado Infantil.
11. **Cuidado y Custodia** se refiere a aquellos Niños bajo el Cuidado y la Custodia del Departamento o de una Tribu con Reconocimiento Federal.
12. **Trabajador Social** se refiere a un empleado del Departamento o Tribu con Reconocimiento Federal, autorizado para ofrecer servicios especializados de manejo de casos a los Niños en Riesgo, Niños con Casos Abiertos de Protección Infantil y Niños bajo el Cuidado y Custodia del Departamento.
13. **Niño** se refiere a una persona que: como mínimo tiene seis (6) semanas de edad, no ha cumplido los trece (13) años aún, al menos está dentro del período de elegibilidad de doce (12) meses o es un Niño con Necesidades Especiales.
14. **Cuidado Infantil y Fondo de Desarrollo (CCDF)** (Código de Regulaciones Federales, título 45, secciones 98 y 99) e incluye CCDF Obligatorio, CCDF Discrecional, CCDF de Contrapartida, Fondos de Transferencia TANF y fondos del estado utilizados para la contrapartida del estado y mantener el esfuerzo. Refiérase a: <https://www.acf.hhs.gov/occ/resource/child-care-and-development-fund>.
15. **Centro de cuidado infantil** se refiere a una entidad con licencia emitida por el Departamento en la que un Proveedor de Cuidado Infantil mantiene o de otra manera proporciona servicios de cuidado infantil, durante cualquier parte del día, para trece (13) Niños o más.
16. **Establecimiento de cuidado infantil** se refiere a una entidad con licencia emitida por el Departamento en la que un Proveedor de Cuidado Infantil mantiene o de otra manera proporciona servicios de cuidado infantil, durante cualquier parte del día a un mínimo de tres (3) pero no más de doce (12) niños.

17. **Proveedor de cuidado infantil** se refiere a un proveedor que puede recibir un Subsidio de Cuidado Infantil bajo esta norma y que es, ya sea, un Proveedor de cuidado infantil con licencia emitida bajo las normas de Licencia de la División DHHS de Maine o un Proveedor de cuidado infantil con licencia emitida por la Unidad de Licencias para Cuidado Infantil DHHS de New Hampshire o un Proveedor de cuidado infantil exento de licencia, conforme a la definición de esta norma.
18. **Servicios de cuidado infantil** se refiere al cuidado proporcionado a un Niño elegible por un Proveedor de Cuidado Infantil elegible.
19. **Subsidio de cuidado infantil** se refiere al apoyo financiero para familias elegibles de bajos ingresos y otros grupos de clientes designados, disponible dependiendo del financiamiento, y que puede pagar por Servicios de Cuidado Infantil proporcionados en o por un Centro o Establecimiento de Cuidado Infantil con licencia emitida por el Departamento, un Hogar de Cuidado Infantil Familiar con licencia emitida por el Departamento, un Programa Recreacional, un Proveedor de Cuidado Infantil con licencia emitida por la Unidad de Licencias para Cuidado Infantil del DHHS de New Hampshire, un Proveedor de Cuidado Infantil exento de licencia, un Proveedor de Cuidado Infantil en el hogar exento de licencia o un Proveedor de Cuidado infantil familiar, exento de licencia.
20. **Pagos de subsidio de cuidado infantil** se refiere al monto establecido por el Departamento, en base a la Tasa de Mercado, menos la Cuota de los Padres, que el Departamento reembolsa al Proveedor de Cuidado Infantil en nombre del Padre por Servicios de Cuidado Infantil proporcionados a un Niño elegible, una vez que se ha determinado la elegibilidad, tanto del Padre como del Proveedor de Cuidado Infantil.
21. **Servicios de protección al niño (CPS)** se refiere al servicio social especializado proporcionado por el Departamento al o los niños que se han descuidado o maltratado y sus familias. Para fines de estas normas las siguientes familias y niños califican como involucradas con los Servicios de Protección al Niño (CPS): Niños en riesgo, Niños involucrados en casos abiertos de protección al niño y Niños bajo cuidado y custodia.
22. **Niño con necesidades especiales** se refiere a un niño de hasta trece (13) años que un profesional calificado ha determinado y documentado que es un "niño con discapacidad", según se define en la sección 602 de la Ley de Educación para Personas con Discapacidad (Código de Estados Unidos, título 20, sección 1401); es elegible para servicios de intervención temprana bajo la Parte C de la Ley de Educación para Personas con Discapacidad (título 20 del Código de Estados Unidos, secciones 1431 y *siguientes*); es elegible para servicios bajo la sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 (Código de Estados Unidos, título 29, sección 701); cumple con la definición de discapacidad contemplada en la Ley para Estadounidenses Discapacitados de 1990 (ADA) (Código de Estados Unidos, título 42, sección 12102); se considera que está en riesgo de problemas de salud o desarrollo como resultado de Factores de riesgo biológicos establecidos o de Factores de riesgo ambientales identificados, que incluyen, entre otros, indigencia, maltrato o negligencia, envenenamiento por plomo y exposición prenatal a drogas o alcohol; o es un niño de entre trece (13) y dieciocho (18) años, inclusive, que es física o mentalmente incapaz de cuidar de sí mismo o que está bajo la supervisión de un tribunal.

23. **Comisionado** se refiere al Comisionado del Departamento de Salud y Servicios Humanos. Los poderes y deberes del Comisionado se definen en el título 22-A de los Estatutos Revisados de Maine, sección 205. Refiérase a: <http://legislature.maine.gov/statutes/22-A/title22-Asec205.html>.
24. **Departamento** se refiere al Departamento de Salud y Servicios Humanos de Maine.
25. **Aprobado por el Departamento** se refiere al consentimiento por parte del Administrador de Cuidado Infantil Estatal del CCDF o su representante.
26. **Programa educativo** se refiere a un programa que se requiere para obtener un diploma de educación secundaria, examen de equivalencia de escuela secundaria (HISSET) u otra prueba de equivalencia de escuela secundaria aprobada por el Departamento; programa vocacional aprobado por el Departamento; o programa de estudios universitarios postsecundaria en el cual el padre o madre está obteniendo créditos hacia un título; u otro Programa educativo aprobado por el Departamento, Los padres o madres pueden inscribirse en persona o en línea. Los padres o madres que asisten a Programas Educativos a nivel de Postgrado o Doctorado no son elegibles para recibir Subsidio de Cuidado Infantil.
27. **Plan de emergencia** se refiere a un documento que describe las acciones que debe tomar el Proveedor de Cuidado Infantil, a quien se le requiere mantener un Plan de emergencia en caso de una eventualidad.
28. **Empleado** se refiere a la participación en un trabajo remunerado que genera ingresos proveniente de sueldos, salarios, comisiones, honorarios, propinas o pago por trabajo a destajo.
29. **Familia** se refiere a un niño y al adulto o adultos emparentado(s) o no, que vive(n) con él y que tiene(n) una relación legalmente vinculante con el niño por consanguinidad, matrimonio, adopción o unión de hecho registrada; o el niño y un adulto que actúa en lugar de los padres o que tiene la tutela.
30. **Hogar de cuidado infantil familiar** se refiere a la residencia legal de un Proveedor de Cuidado Infantil con licencia donde el Proveedor de Cuidado Infantil proporciona Servicios de Cuidado Infantil con licencia durante cualquier parte del día, para entre tres y doce (3-12) niños que no son hijos del Proveedor de Cuidado Infantil.
31. **Directrices federales de pobreza** se refiere a la medición de ingreso emitida cada año por el Departamento de Salud y Servicios Humanos (HHS) de Estados Unidos. Los niveles federales de pobreza se utilizan para determinar la elegibilidad de ingresos a fin de acceder a ciertos programas y beneficios. Refiérase a: <https://aspe.hhs.gov/poverty-guidelines>.
32. **Tribu con reconocimiento federal** se refiere a las Tribus Penobscot; Passamaquoddy; Banda Aroostook de Micmacs; Banda Houlton de Maliseets y cualquier otra Tribu, banda, nación u otro grupo organizado o comunitario Nativo Americano, reconocido como elegible para programas y servicios especiales proporcionados por los Estados Unidos a los Nativos Americanos debido a su condición como tales.

33. **Cuidado de pariente ficticio** se refiere a los servicios proporcionados a un niño bajo cuidado y custodia o a los servicios destinados a evitar que un niño quede a cuidado y custodia, bajo un plan con el Departamento y cualquier persona que no esté emparentada por nacimiento, adopción o matrimonio, pero que tiene una relación emocional significativa con el niño que podría tomar las características de una relación familiar.
34. **Cuidado de crianza** se refiere a una vivienda temporal donde las Familias recurso proporcionan cuidados a niños que están bajo cuidado y custodia.
35. **Razón justificada** se refiere a cuando se cumple alguna de las condiciones siguientes: el padre o madre afirma que el niño fue concebido como resultado de incesto o violación forzada; el padre afirma que se puede anticipar razonablemente que cooperar para establecer la paternidad o asegurar la manutención resultará en un daño físico o emocional al padre, niño o el pariente cuidador; o documentación que indica que el proceso legal de adopción del niño está pendiente en el tribunal.
36. **Al día** se refiere a cuando el padre o madre ha proporcionado al Proveedor de Cuidado Infantil una notificación con doce (12) días calendario de anticipación y se ha determinado que la Cuota de los Padres para dichos doce (12) días calendario se pagó en su totalidad.
37. **Ingresos brutos** se refiere a la suma de todo el dinero, devengado o no, ya recibido o que razonablemente se anticipa que será recibido, por todos los miembros de la Familia durante el período de elegibilidad del servicio. Los ingresos brutos se calculan antes de las deducciones (como impuesto sobre la renta, impuesto de seguro social, planes de compensación diferidos, primas de seguro, cuotas sindicales, etc.). Los ingresos brutos no incluyen beneficios adicionales. Los ingresos brutos incluyen cualquier ingreso neto permisible devengado por cualquier miembro de la Familia.
38. **Tutela** se refiere a la tutela temporal o permanente dictada por un tribunal testamentario.
39. **Normas de salud y seguridad** se refiere a las expectativas mínimas, conforme a este reglamento, necesarias para garantizar la seguridad, salud y bienestar de los niños.
40. **Oficial de audiencias** se refiere a la persona designada por la Oficina de Audiencias Administrativas del Departamento quien considera la evidencia de los asuntos que se exponen en una audiencia y que, a discreción del Comisionado, toma la decisión final de la agencia o le recomienda al Comisionado cuál debería ser la decisión de agencia final del Comisionado.
41. **Indigente** se refiere a padres o madres o niños que carecen de una residencia nocturna, fija, regular y adecuada; que comparten la vivienda de otras personas debido a la pérdida de la propia por problemas económicos o una razón similar; viven en moteles, hoteles o campamentos debido a falta de hospedaje alternativo adecuado; viven en albergues de emergencia o transición; están abandonados en hospitales; están esperando ser colocados en un lugar de Crianza Temporal; que tienen una residencia nocturna principal que es un lugar público o privado que no está diseñado o no se utiliza normalmente como alojamiento regular para seres humanos; que viven en

carros, parques, espacios públicos, edificios abandonados, viviendas precarias, estaciones de autobús o tren o entornos similares; o que son niños migrantes (según la definición del término que aparece en la sección 1309 de la Ley de Educación Primaria y Secundaria de 1965, título 20 del Código de Estados Unidos, capítulo 70) según lo contempla la ley federal (Código de Regulaciones Federales, título 45, sección 98.41).

42. **Bebé** se refiere a un niño de seis (6) semanas a doce (12) meses de edad.
43. **Proveedor de cuidado infantil en el hogar** se refiere a un proveedor de cuidado infantil exento de licencia que tiene dieciocho (18) años de edad o más, es residente de Maine y proporciona servicios de cuidado infantil a no más de dos (2) Niños en el hogar del Niño.
44. **Programa de capacitación laboral** se refiere a programas vocacionales, en campo, en el sitio de trabajo, de aprendizaje y otros programas de preparación laboral aprobados por el Departamento que se enfocan en la adquisición de conocimientos y destrezas para preparar al participante para el empleo.
45. **Cuidado por parte de parientes** se refiere a los servicios proporcionados a un niño bajo cuidado y custodia o a aquellos servicios diseñados para evitar que un niño entre a cuidado y custodia bajo un plan entre el Departamento y cualquier persona identificada en los Estatutos Revisados de Maine, título 22, sección 4002(9-B) como un pariente.
46. **Proveedor de cuidado infantil exento de licencia** se refiere a un Proveedor de Cuidado Infantil que no está obligado a tener una licencia para proporcionar Servicios de Cuidado Infantil a un máximo de dos (2) niños, que tiene dieciocho (18) años o más, es residente de Maine y no vive en la misma casa.
47. **Residente de Maine** se refiere a un Padre o madre que ha escogido a Maine como su hogar permanente o como el lugar al que tiene previsto regresar después de un período de ausencia. La residencia en Maine, una vez establecida, continúa hasta que se adquiera un hogar nuevo, fijo y permanente. La documentación de residencia en Maine incluye un domicilio en Maine donde vive el padre o madre y uno o más de lo siguiente: una declaración de impuesto sobre la renta individual de Maine para el año fiscal inmediatamente anterior que fue presentada oportunamente al Servicio de Impuestos de Maine y que indica la condición de residente de Maine, una licencia de conducir válida de Maine, un carnet de identidad del estado de Maine, un registro de vehículo motorizado vigente de Maine, una licencia vigente de caza o pesca de Maine, prueba de pago de la
48. **Tasa de mercado** se refiere a la tasa de Pago de Subsidio de Cuidado Infantil cancelada a los Proveedores de Cuidado Infantil por sus Servicios.
49. **Declaración falsa** se refiere a una acción de una persona con la intención de recibir asistencia financiera cuando no es elegible para recibirla.
50. **Empleo nocturno** se refiere a un empleo donde la mayoría de las horas de trabajo son entre las 12 a.m. y las 6 a.m.

51. **Cambio no temporal** se refiere a cualquier cese de empleo o de asistencia a un Programa de Capacitación Laboral o Educativo porque ha concluido. El Subsidio de Cuidado Infantil continuará tal como se documenta en la Carta de Concesión por un período de hasta doce (12) semanas después del cese de empleo o asistencia a un Programa de Capacitación Laboral o Educativo. El período de doce (12) semanas comienza el primer día en el que el padre o madre deja de estar empleado o de asistir a un Programa de Capacitación Laboral o Educativo.
52. **Notificación de terminación** se refiere a un documento enviado al padre o madre y al Proveedor de Cuidado Infantil que los notifica de la terminación del Subsidio de Cuidado Infantil.
53. **Cuidado fuera de horario** se refiere a los Servicios de Cuidado Infantil prestados entre las 6 p.m. y las 6 a.m. y los fines de semana.
54. **Oficina para la Independencia Familiar (OFI)** se refiere a la agencia estatal dentro del Departamento que determina la elegibilidad financiera para Subsidio de Cuidado Infantil.
55. **Oficina de Servicios para Niños y Familias (OCFS)** se refiere a la agencia estatal dentro del Departamento que determina la elegibilidad para el programa de Subsidio de Cuidado Infantil.
56. **Caso abierto de protección infantil** se refiere a un asunto en el cual la Familia está trabajando de buena fe con el Departamento para garantizar la seguridad del niño; ha acordado un plan con un Trabajador Social para seguridad, o se le ha otorgado la custodia temporal o permanente del niño con condiciones. Para recibir un Subsidio de Cuidado Infantil, las familias con Casos abiertos de protección infantil deben haber sido referidas para recibir Servicios de Cuidado Infantil por el Departamento o una Tribu con reconocimiento federal.
57. **Pago en exceso** se refiere a cuando el monto pagado excede el monto que se habría pagado si el Subsidio de Cuidado Infantil se hubiese calculado correctamente, con base en las circunstancias concretas informadas, verificadas, y se hubiese actuado de manera oportuna. El pago en exceso puede ocurrir como resultado de una Declaración falsa, Error de la Agencia Administrativa o error(es) del padre o madre o Proveedor de Cuidado Infantil.
58. **Padre** es el padre o madre del niño vinculado por lazos de consanguinidad, matrimonio o adopción, o el tutor legal u otra persona que actúe en lugar del padre o de la madre cuyos derechos sobre el niño no se hayan extinguido.
59. **Cuota de los padres** se refiere a la cuota, determinada por el Departamento, que el padre o madre debe pagar directamente al Proveedor de Cuidado Infantil como la parte de la tarifa del Proveedor que le corresponde asumir y que es objeto del Subsidio de Cuidado Infantil.
60. **Acuerdo del Proveedor** se refiere al acuerdo entre un Proveedor de Cuidado Infantil y el Departamento que describe las condiciones bajo las cuales el Proveedor de Cuidado Infantil puede recibir un Pago de Subsidio de Cuidado Infantil del Departamento.

61. **Causa Razonable** se refiere a razones aprobadas por el Departamento por las que un niño puede ausentarse del programa de Cuidado Infantil del Proveedor, que pueden incluir, sin limitaciones: Días festivos federales o estatales; días de vacaciones de los padres; mal tiempo definido como un día de nieve en que las escuelas locales están cerradas; enfermedad del niño u otro miembro inmediato de la familia; citas; problemas de transporte que afectan la capacidad del padre o madre para llevar al niño al cuidado infantil; visitas de la familia: Emergencias familiares, incluidos, entre otros, operaciones quirúrgicas, tratamientos médicos o accidentes; o eventos catastróficos que afecten a la familia, lo que incluye, entre otros, incendios, tormentas o accidentes.
62. **Tiempo de estudio razonable** se refiere a las horas adicionales de inscripción en el Servicio de Cuidado Infantil otorgadas a discreción del Departamento y determinadas según la inscripción del padre o madre en clases como Estudiante, las necesidades especiales como Estudiante del padre o madre, la cantidad de tiempo entre las clases del Estudiante y las edades del o los niños del Estudiante.
63. **Programa recreativo** se refiere a un proveedor de Servicios de Cuidado Infantil, no residencial, exento de licencia, tal como se define en la normativa de concesión de Licencias de Cuidado Infantil.
64. **Bases para el reembolso** se refiere a la compensación bisemanal pagada al Proveedor de Cuidado Infantil por los servicios prestados.
65. **Proveedor de Cuidado Infantil Familiar** se refiere a un familiar que es un Proveedor de Cuidado Infantil exento de licencia, un abuelo o abuela, bisabuelo, tía o tío o hermanos del niño, si vive en una residencia separada, tiene dieciocho (18) años o más, es residente de Maine y proporciona Servicios de Cuidado Infantil a no más de dos (2) niños.
66. **Fracaso reiterado** se refiere a cuando la mayoría de las facturas por Servicios de Cuidado Infantil del Proveedor de Cuidado Infantil en un período de seis (6) meses no se recibieron a tiempo, estaban incompletas o eran inexactas, a pesar de los esfuerzos del Departamento por proporcionar asistencia técnica al Proveedor de Cuidado Infantil.
67. **Reside con** se refiere a cuando el niño vive con el padre o madre que mantiene un hogar o domicilio principal para el niño.
68. **Familias recurso** se refiere a una persona o personas que proporcionan cuidados a niños que están bajo Cuidado y Custodia. Las Familias recurso incluyen padres de crianza temporal, tutores permanentes, padres adoptivos y miembros de la familia biológica ampliada del Niño Refiérase a: <http://legislature.maine.gov/statutes/22/title22sec4002.html>.
69. **Edad de jubilación** se refiere a alguien que tiene al menos sesenta y cinco (65) años y ya no trabaja. Refiérase a: <https://www.ssa.gov/agency/glossary/>.
70. **Factores de riesgo** se refiere a la combinación de factores individuales, de relación, comunitarios o de la sociedad que contribuyen a un mayor riesgo de maltrato o negligencia infantil.

71. **Prácticas de sueño seguro**, "Seguro para dormir" se refiere a una iniciativa que insta a los padres y a otros cuidadores a que hagan que los bebés duerman de espaldas para reducir el riesgo del Síndrome de Muerte Súbita Infantil (SIDS) y de otras causas de muerte infantil relacionadas con el sueño.
72. **Trabajo independiente** se refiere a operar su propio negocio, oficio o profesión para obtener ganancias iguales o mayores al salario mínimo por hora promedio de Maine, con base en las cuatro (4) semanas anteriores a la determinación de elegibilidad.
73. **Custodia compartida o conjunta** se refiere a cuando los dos (2) padres tienen la custodia legal de su(s) hijo(s).
74. **Administrador Estatal de Cuidado Infantil** se refiere al personal del Departamento responsable de administrar la subvención CCDF.
75. **Ingreso medio estatal (SMI)** se refiere al monto que divide la distribución de ingreso dentro del estado en dos (2) grupos iguales, la mitad (1/2) que percibe un ingreso por encima de ese monto y la otra mitad (1/2) que percibe un ingreso por debajo del mismo.
76. **Estudiante** se refiere al padre o madre que está inscrito y asiste a un Programa Educativo, de Capacitación Laboral o aprendizaje y que es residente de Maine.
77. **Síndrome de muerte súbita infantil** se refiere a la muerte inexplicable, normalmente durante el sueño, de un bebé.
78. **Maestro** se refiere a una persona empleada por el Proveedor de Cuidado Infantil con una compensación regular y cuya responsabilidad es organizar, guiar e implementar actividades grupales o individuales o ayudar a un maestro o maestro principal en actividades que potencien el desarrollo cognitivo, social, emocional y físico de los niños.
79. **Cambio temporal** se refiere a cualquier ausencia laboral de tiempo limitado de un padre o madre empleado debido a razones que el Departamento encuentre aceptables, incluidos, entre otros: Permiso médico del padre o madre o permiso de maternidad o paternidad; necesidad de cuidar de un miembro enfermo de la familia; cualquier interrupción laboral de un temporero cuando no esté trabajando entre temporadas regulares de trabajo de la industria; cualquier día festivo o receso estudiantil del padre o madre que participa en un Programa Educativo o de Capacitación Laboral; cualquier reducción en el horario de trabajo, capacitación o educación, siempre que el padre o madre siga trabajando o asistiendo al Programa
80. **Ausencia inaceptable** se refiere a una falta de asistencia por parte de un niño al servicio de Cuidado Infantil por más de dos (2) días calendario por mes sin Causa razonable o aprobación previa del Departamento.
81. **Pagos insuficientes** se refiere a cuando el padre o madre o Proveedor de Cuidado Infantil no reciben todos los beneficios a los que tienen derecho

debido a un Error Administrativo de la Agencia o a un error del padre o madre o Proveedor de Cuidado Infantil.

- 82. Ingresos muy bajos** se refiere a cuando los Ingresos brutos o Ingresos netos permisibles, ajustados al tamaño de la familia, no exceden el cien por ciento (100%) de las Directrices federales de pobreza.
- 83. Lista de espera** se refiere a una lista que prioriza a los participantes elegibles según criterios específicos.

SECCIÓN 2. PROGRAMA DE SUBSIDIO DE CUIDADO INFANTIL

- A.** El Programa de Subsidio de Cuidado Infantil de Maine incluye la administración de fondos provenientes de la Subvención federal en bloque para el Desarrollo y Cuidado Infantil, fondos estatales y otros fondos federales. El objetivo del Programa de Subsidio de Cuidado Infantil es aumentar la disponibilidad, asequibilidad y calidad de los Servicios de Cuidado Infantil. A fin de maximizar las opciones de los padres para adquirir cuidado infantil, Maine ofrece un sistema de apoyo financiero para las familias elegibles de bajos ingresos y otros grupos de clientes designados mediante el uso del Subsidio de Cuidado Infantil.
- B.** La administración del Programa de Subsidio de Cuidado Infantil en Maine la realizará el Departamento.
- C.** Al personal del Departamento se le requerirá firmar una declaración de confidencialidad de los clientes suministrada por el Departamento.
- D.** El Departamento administrará los fondos de una manera que asegure la continuidad de los servicios de subsidio por un periodo de 12 meses al siguiente, siempre que los padres sigan siendo elegibles y el financiamiento en los años posteriores no se reduzca. El Subsidio de Cuidado Infantil se encuentra disponible dependiendo del financiamiento,
- E.** y no debe interpretarse como que da derecho a cualquier persona o familia a asistencia bajo este programa.
- F.** Un Subsidio de Cuidado Infantil no es una subvención o contrato con un Proveedor, sino una ayuda al padre o madre.
- G.** No se pagará Subsidio de Cuidado Infantil alguno a un padre o madre por prestar Servicios de Cuidado Infantil o prestar cualquier otro servicio al hijo del padre o madre.
- H.** Siempre que sea factible, al padre o madre se le deben dar opciones de Proveedores de cuidado infantil para su hijo.
- I.** Salvo en el caso de que un tribunal ordene custodia o contacto parental restringido, el padre y madre deben tener acceso ilimitado a sus hijos y a todos los Proveedores de cuidado infantil durante las horas normales de funcionamiento o cada vez que los niños estén bajo el cuidado del Proveedor de cuidado infantil

SECCIÓN 3. ELEGIBILIDAD

A. Elegibilidad del niño. Para ser elegible para el Subsidio de Cuidado Infantil, un niño debe, al momento de la determinación o redeterminación, cumplir con lo siguiente:

1. Residir con una familia cuyos Ingresos brutos no excedan ochenta y cinco por ciento (85%) del Ingreso medio del Estado (SMI) ajustado para el tamaño de la familia. El SMI se calcula según los datos más recientes de SMI publicados por la Oficina del Censo para una familia del mismo tamaño;
2. Residir con una familia cuyo Patrimonio familiar no exceda de \$1,000,000 (como lo certifique el padre o madre);
3. Ser ciudadano de los Estados Unidos o "extranjero calificado" como lo define el título 8 del Código de Estados Unidos, sección 1641 o se define en el título 8 del Código de Estados Unidos, sección 1359. Para fines de la elegibilidad, solo es relevante la ciudadanía y condición de inmigración del niño, quien es el principal beneficiario del Subsidio de Cuidado Infantil. Los padres que no puedan proporcionar una verificación de ciudadanía de los niños que reciben Servicios de Cuidado Infantil no son elegibles para dichos servicios;
4. No residir con un padre o madre que tenga un historial de Declaraciones falsas para obtener un beneficio estatal o federal.
5. Residir con un padre o madre que sea residente de Maine;
6. El niño debe tener como mínimo seis (6) semanas de edad; ser menor de trece (13) años; cumplir trece (13) años durante un período actual de elegibilidad; o ser menor de diecinueve (19) años y cumplir con la definición de Niño con necesidades especiales conforme a esta normativa; o estar bajo la supervisión de un ...
7. Residir con un padre o madre que esté empleado o asistiendo a un Programa educativo o de capacitación laboral que le impida proporcionar cuidado y supervisión al o los niños durante el tiempo que el padre o madre esté participando en dicha actividad.

B. Elegibilidad de padres indigentes

1. Si un padre o madre de un niño elegible está en condición de indigencia al momento de la solicitud inicial o de la redeterminación, dicho padre o madre será aprobado para el Subsidio de Cuidado Infantil. Al padre o madre se le otorgará un período de gracia de noventa (90) días calendario para darle tiempo para presentar los documentos de elegibilidad requeridos, conforme a la ley federal (Código de Regulaciones Federales, título 45, sección 98.41). Durante dicho período de gracia, el Niño se deberá considerar elegible para el Subsidio de Cuidado Infantil.
2. Si el padre o madre indigente no presenta la documentación de elegibilidad dentro del período de gracia de noventa (90) días calendario, o si después de revisar dichos documentos se determina que el padre o madre no es elegible para el

el padre o madre será excluido del Subsidio de Cuidado Infantil. Bajo esta normativa, no se considerarán como pagos incorrectos cualquier Pago de Subsidio de Cuidado Infantil y cuota de los padres que se cancelen al Proveedor de cuidado infantil.

3. Si después de revisar los documentos de elegibilidad se determina que el padre o madre es elegible para el Subsidio de Cuidado Infantil, el padre o madre continuará recibiéndolo por el Período de concesión restante.

C. Elegibilidad financiera o de ingresos de los padres

1. Normas de elegibilidad de ingresos

Las normas de elegibilidad de ingresos se fundamentan en la elegibilidad de los ingresos de los padres. La cuota de los padres no excederá del diez por ciento (10%) de los Ingresos brutos de la familia.

2. Tabla de Tamaño de la familia

La tabla siguiente proporciona ejemplos de las formas más comunes de composición familiar, el tamaño de familia resultante y los ingresos de quiénes son contables para determinar la elegibilidad de los ingresos:

Composición familiar	Tamaño de la familia	Ingresos contabilizados
Padre o madre soltero(a) con niño(s)	Padre o madre y niño(s)	Incluye todos los ingresos contables
Padres no casados que tienen al menos un (1) hijo en común.	Ambos padres y todos los niños en el hogar.	Incluye todos los ingresos contables
Padres no casados sin niños en común u hogares multifamiliares.	Los padres no casados con sus respectivos hijos viviendo en el hogar no se contabilizan como familias separadas.	Incluye los ingresos contables del padre o madre no casado y su(s) hijo(s).
Padres casados.	Ambos padres y todos los niños que viven en el hogar.	Incluye todos los ingresos contables
Abuelos con la tutela legal del o los niños y los padres; y los padres de dichos niños en el hogar	El niño se considera una familia de uno (1)	Se contabilizan solamente los ingresos del niño
Miembro familiar temporalmente fuera del hogar, pero cuyo regreso se	Padre o madre en el hogar, la persona ausente y el o los niños	Incluye todos los ingresos contables de todos los miembros de la familia.
Padre o madre de crianza temporal y niño	El niño se considera una familia de uno (1)	Incluye solamente los ingresos del niño

Personas que proporcionan cuidados como pariente o pariente ficticio a un niño con un plan de los Servicios de Protección al niño (CPS)	El niño se considera una familia de uno (1)	Incluye solamente los ingresos del niño
Adulto que actúa en lugar del padre o madre y el niño	El niño se considera una familia de uno (1)	Incluye solamente los ingresos del niño
Tutores legales y niño	El niño se considera una familia de uno (1)	Incluye solamente los ingresos del niño
Padre o madre y niño con un miembro de la familia ausente debido a que se encuentra en una institución residencial de largo plazo o la cárcel	La persona ausente se elimina del hogar. Se contabilizan los miembros restantes del hogar	Incluye todos los ingresos contables, excepto el de la persona ausente
Niño cuya residencia cambia entre los padres custodios	Niño y familia del padre o madre custodio. Se aplican todas las demás normativas	Incluye todos los ingresos contables

3. **Ingresos devengados**

Los ingresos elegibles deben incluir los ingresos devengados de todas las fuentes:

- a. Los tipos de empleo independientes incluyen, entre otros:
 - i. Contratistas independientes, franquiciados, dueños u operadores, agricultores, personas que producen y venden un producto y empresas
 - ii. Empleo independiente estacional, como pesca, captura de almejas, extracción de lombrices, tala, cosecha, etc.;
 - iii. Ingresos de huéspedes (no se incluyen como miembros familiares);
 - iv. Ingresos de personas que alquilan una habitación (no se incluyen como
 - v. Ingresos por titularidad de una propiedad de alquiler; y
 - vi. Esa porción de las asignaciones o estipendios por capacitación o préstamos estudiantiles que excede de los gastos y representa una

4. **Ingresos no devengados**

Los ingresos elegibles deben incluir los ingresos no devengados de todas las

- a. Pensiones y beneficios de jubilación como las pensiones de empleados gubernamentales, pensión o jubilación militar, jubilación del ferrocarril, pensiones privadas, anualidad, cuentas IRA o de jubilación, planes 401K,
- b. Beneficios del seguro social, incluyendo pensiones, beneficios al sobreviviente y pagos de seguro por discapacidad permanente;
- c. Pagos del seguro por discapacidad de cualquier fuente;

- d. Pagos de programas de asistencia, como Seguridad de Ingreso Suplementario, Asistencia Temporal para Familias Necesitadas (TANF), Padres como becarios (PAS), Asistencia en Efectivo para Refugiados y otras asistencias probadas. Los pagos de TANF desviados a un tercero cuentan como ingresos. Los pagos de asistencia de programas que requieren el desempeño de un trabajo sin compensación, aparte del pago de asistencia, se considerarán como ingresos no devengados;
- e. Los beneficios a los veteranos, incluyendo cualquier dinero pagado periódicamente por la Administración de Veteranos a los miembros discapacitados de las Fuerzas Armadas o a los sobrevivientes de veteranos fallecidos, porción de ayuda y asistencia de los beneficios del veterano de guerra, asignaciones de subsistencia que se le pagan a los veteranos para educación, y capacitación en el trabajo, así como también los llamados
- f. Asignaciones a familiares de un militar u otro apoyo regular de un miembro ausente de la familia o alguien que no está viviendo en el hogar;
- g. Seguro de desempleo y compensación del trabajador;
- h.. Beneficios por huelga provenientes de los fondos sindicales;
- i. Ingresos regulares en efectivo provenientes de intereses devengados, dividendos, derechos de autor, herencias y fideicomisos;
- j. El valor de cualquier propiedad (inmueble o intangible) en donde existe el derecho irrestricto de uso inmediato, posesión o disfrute de la misma (o de los ingresos provenientes de ella), incluso si no se ejerce dicho derecho;
- k. Ingresos por intereses recibidos de todos los préstamos y obligaciones como préstamos personales, préstamos asegurados (incluyendo hipotecas sobre bienes raíces), contratos de venta a plazos y préstamos de solo intereses. Normalmente, los préstamos de esta naturaleza requieren pagos periódicos de montos constantes durante la vida útil del préstamo. El monto del préstamo principal (retorno de capital) se considera un activo y no deberá incluirse en los Ingresos brutos. La ganancia reconocida sobre el importe de venta de la amortización del préstamo deberá incluirse en los Ingresos brutos. Esta determinación se hará conforme a las regulaciones del Servicio de Impuestos Internos (IRS);
- l. Pagos para la manutención de los hijos y pensión alimenticia realizados directamente a la familia, incluyendo los suplementos de traspaso y brechas que reciben los clientes TANF. El dinero deducido o derivado de un pago ordenado por un tribunal para la manutención o pensión alimenticia para pagar los gastos del hogar también se contabiliza como ingresos;
- m. El pago global por manutención de los hijos se contabiliza como parte de los ingresos y se promedia a partir del número de semanas en las que el pago por

- n. Ingresos por ser propietario de una vivienda alquilada, excluyendo los gastos comerciales deducibles del IRS;
- o. Ingresos por ganancias de capital según como se definen y calculan de conformidad con las regulaciones del IRS. Las ganancias de capital son los beneficios obtenidos de la venta de bienes inmuebles y personales, como la venta de una residencia, terreno, propiedad que genera ingresos, propiedad de inversión, equipo de capital, acciones y bonos. Generalmente, los beneficios generados de la enajenación de inventario comercial de bienes inmuebles o personales se incluyen como ingresos de empleo independiente en vez de clasificarse separadamente como ganancias de capital;
- p. Pagos regulares en efectivo de asistencia general de las municipalidades que no se le hacen directamente a los proveedores, como un arrendador;
- q. Contribuciones monetarias regulares de personas que se han determinado no ser miembros de la familia;
- r. La porción de todas las subvenciones y becas estudiantiles y otras asignaciones disponibles para pagar los gastos de vida. Todos los montos aplicados por la institución educativa no se contabilizan como ingresos. Si un Estudiante no está inscrito en una institución reconocida de educación postsecundaria, un Programa educativo vocacional o un programa que contemple la obtención de un diploma de enseñanza secundaria o equivalente, el monto completo de asistencia educativa se contabiliza como ingresos. Ingresos provenientes de los préstamos estudiantiles deberán contabilizarse solo si no hay términos de reembolso como condición del préstamo. Esta norma no aplica a la asistencia educativa que está totalmente excluida bajo el estatuto Federal;
- s. Ingresos regulares recibidos por premios de loterías y concursos. Los pagos globales por premios de loterías y concursos se contabilizan dentro del período de elegibilidad en que se recibieron;
- t. Ingresos netos provenientes de juegos de azar;
- u. El dinero que se debe legalmente a la familia y es desviado a un tercero para pagar los gastos del hogar, como desviación de toda o parte de una subvención de TANF a un arrendador; y esa porción de un cheque de beneficios del seguro de desempleo interceptado por la División Estatal de Recuperación y Cumplimiento de la Manutención (DSER), conocido normalmente como salario embargado. Se excluyen los pagos de Asistencia general al proveedor;
- v. Ingresos que se deben legalmente a un miembro de la familia, pero que otra persona que no es miembro de la familia recibe y utiliza en ese miembro de la familia;
- w. Ingresos provenientes de patrocinadores de extranjeros legalmente admitidos como residentes permanentes en los Estados Unidos. Un patrocinador es una persona u organización que firma una declaración jurada o documento en

- x. Cualquier otro ingreso proveniente de programas gubernamentales no excluidos específicamente por ley.

5. Ingresos excluidos de los ingresos elegibles

Los siguientes ingresos están excluidos de los ingresos elegibles:

- a. Pagos o subsidios del programa de asistencia energética efectuados bajo cualquier ley federal de asistencia energética. Nota: Los pagos de servicios y reembolsos del Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano (HUD) y de la Administración de Viviendas para Agricultores (FmHA) se consideran como asistencia energética federal.
- b. Los pagos del Programa de la Ley de Cooperación para la Capacitación Laboral (JTPA) y los ingresos de capacitación en el trabajo JTPA que reciben los participantes (independientemente de la edad) en el Programa de capacitación y empleo juvenil en el verano y otros programas comparables de empleo juvenil en el verano y de capacitación bajo AmeriCorps. Todos los demás pagos provenientes del Programa de Capacitación en el Trabajo (OJT) de JTPA cuentan como ingresos, salvo que sean recibidos por personas
- c. Los pagos bajo la Ley de Políticas Uniformes de Asistencia a la Reubicación y Adquisición de Bienes Inmuebles de 1970;
- d. Cupones del Programa especial de suplemento nutricional para mujeres, infantes y niños (WIC);
- e. Pagos especiales a los Nativos Americanos excluidos por ley, como por ejemplo, los pagos provenientes de la Ley de Arbitraje de las Reclamaciones de los Indígenas de Maine;
- f. El crédito tributario federal por ingresos del trabajo queda excluido, sea que se reciba como pago anticipado en los salarios semanales o que se reciba en un (1) solo monto una vez presentada la declaración anual de impuestos sobre la renta.
- g. La asistencia educativa autorizada bajo el título IV de la Ley de Educación Superior, incluyendo:
 - i. Subsidios Básicos para Oportunidad Educativa (GEOG o Becas
 - ii. Becas Presidenciales de Acceso (Becas Super PELL)
 - iii. Becas Complementarias Federales para la Oportunidad Educativa
 - iv. Becas Estatales de Incentivo Estudiantil (SSIG; Beca de Incentivo del
 - v. Programa Federal de Préstamos Estudiantiles Directos (FDSLPL), antiguamente conocido como GSL y FFELP;
 - vi. Programa Federal de Préstamos Suplementarios Directos (ofrece préstamos estudiantiles);
 - vii. Programa Federal PLUS Directo (ofrece préstamos a los padres);
 - viii. Programa Federal de Préstamos Directos Stafford;
 - ix. Programa Federal de Préstamos Directos Stafford No Subsidiados;
 - x. Programa Federal de Préstamos Consolidados;
 - xi. Programa Federal de Préstamos Perkins (préstamos directos a Estudiantes en instituciones de educación superior) (Préstamos

- xii. Fondos Federales de Trabajo y Estudio (Nota: No todos los fondos federales de trabajo y estudio caen bajo el título IV de la Ley de
 - xiii. Becas TRIO (van a las organizaciones o instituciones para Estudiantes con entornos desfavorecidos);
 - xiv. Upward Bound (Hacia arriba) (algunos estipendios van a los
 - xv. Servicios de Apoyo al Estudiante;
 - xvi. Programa de logros pos bachillerato Robert E. McNair;
 - xvii. Programa de Becas Honorarias Robert C. Byrd;
 - xviii. Programa de Asistencia Universitaria a Migrantes (CAMP) para Estudiantes cuyas familias se dedican al trabajo agrícola migratorio
 - xix. Programa de Equivalencia de Enseñanza Secundaria (HEP); y
 - xx. Programa Nacional de Becas y Asociaciones para la Intervención
- h.. Asistencia al estudiante, asistencia para educación o capacitación y programas de asistencia para empleo de la Oficina de Asuntos Indígenas (BIA) Cada Tribu cuenta con una agencia BIA con la que puede comunicarse para obtener más información acerca de la asistencia para educación y capacitación. Las Tribus proporcionan asistencia al estudiante BIA, la que no recibe ningún nombre específico, y por lo general no aparece en los estados de ayuda financiera de las instituciones.
- i. Valor de la asistencia alimenticia suplementaria recibida bajo la Ley de Nutrición Infantil o la Ley Nacional de Almuerzos Escolares;
- j. Valor de los Suplementos Alimenticios de la USDA y Productos Básicos donados.
- k. Los ingresos devengados por un estudiante de diecinueve (19) años o menos que esté asistiendo a la escuela primaria o secundaria y resida con el solicitante. La exclusión de estos ingresos no deberá alterarse por los recesos entre semestres, vacaciones de verano, etc., siempre que el Estudiante retome los estudios después del receso;
- l. Cuando el solicitante sea un adolescente con hijos, se excluirán los ingresos de los padres, padrastros y otros parientes o no parientes del adolescente que le proporcionen un hogar. El adolescente con hijos deberá estar trabajando o asistiendo a un Programa Educativo o de Capacitación Laboral;
- m. Los pagos de Cuidado de Crianza Temporal por parte del Departamento o Tribu reconocida a nivel Federal;
- n. Pagos globales no recurrentes, como reembolsos de impuestos sobre la renta y la porción de pagos globales retroactivos de Seguro Social, SSI, jubilación del ferrocarril o liquidaciones de seguro destinados a cubrir un período anterior al período actual de elegibilidad;
- o. Asistencia estatal o federal por única vez para climatización o reparaciones de emergencia o reemplazo de un dispositivo de calefacción o aire acondicionado que no funciona o está defectuoso;
- p. Todos los préstamos, incluyendo los préstamos educativos al Estudiante, bancarios, de personas privadas y otros tipos, donde existe un acuerdo por escrito

con términos de reembolso como condición del préstamo;

- q. El valor de beneficios o ganancias no monetarios provenientes de un empleador, como hospedaje, incluyendo viviendas en bases militares, alimentos y ropa suministrados por el empleador. Esta exclusión no deberá incluir dinero que legalmente se le debe a la familia y que se desvía para pagar gastos del hogar;
- r. El valor de beneficios no monetarios como vivienda pública subsidiada, pagos de cupones de asistencia general, servicios médicos y odontológicos, productos básicos donados, y alimentos;
- s. Ciertos pagos a proveedores realizados en nombre del solicitante, incluyendo:
 - i. Pagos de dinero por parte de una persona que no es miembro de la familia, que legalmente no se le deben al hogar y que se pagan directamente a un tercero para un gasto del hogar, como un familiar que paga el alquiler o un empleador que paga el alquiler además del
 - ii. Asistencia de proveedores proporcionada por programas estatales o locales que no prestan ayuda en efectivo. Esto incluye los pagos a proveedores de Asistencia General efectuados a un tercero; y
 - iii. Dinero retenido o devuelto de un pago de asistencia, ganancias o de otra fuente para reembolsar un pago en exceso anterior. Contabilice el monto bruto como ingresos cuando el pago en exceso resulte de una contravención según lo determinado por TANF, SSI u otro programa condicionado al nivel de recursos.
- t. Pagos de Manutención infantil recibidos por beneficiarios de TANF que se envían al Departamento;
- u. Reembolsos y subsidios que no exceden los costos reales de gastos relacionados con el trabajo o la capacitación, gastos médicos o gastos de cuidado de una persona dependiente. Esto incluye subsidios de ASPIRE;
- v. Pagos de terceros recibidos y utilizados para el cuidado de una tercera parte beneficiaria que no es miembro de la Familia;
- w. Retiros de depósitos bancarios y depósitos de cooperativas de crédito;
- x. Herencias o donaciones en efectivo de suma global;
- y. La porción de los reembolsos de préstamos o pagarés que se determina como el principal del préstamo (retorno de capital) de acuerdo con la normativa del IRS;
- z. Las pérdidas de un emprendimiento agrícola serán descontadas de cualquier otro ingreso contable del hogar. Esta consideración especial aplica únicamente a granjas cuyas ventas brutas anuales sean de \$1,000 o más;

- aa. Ciertas donaciones en efectivo, basadas en las necesidades, recibidas de una (1) o más organizaciones de caridad, privadas, sin fines de lucro; y
- bb. Asignación de vivienda para familias de militares que tienen uno (1) o ambos padres sirviendo en un país extranjero.

6. Verificación, documentación y tratamiento de Ingresos para elegibilidad

- a. El padre o madre será el principal responsable de proporcionar verificación de los Ingresos para elegibilidad.
- b. A todos los solicitantes de CCSP se les debe requerir verificación de los Ingresos para elegibilidad.
- c. La elegibilidad de los Ingresos no puede determinarse antes de la verificación de los ingresos y los servicios de Subsidio de Cuidado Infantil no se deben prestar antes de la verificación.
- d. La verificación de los Ingresos elegibles deberá documentarse en el expediente de caso del padre o madre.
- e. La solicitud se negará si la verificación de elegibilidad de los ingresos no se ha proporcionado dentro de diez (10) días calendario de la fecha de la solicitud.
- f. Verificación aceptable de los ingresos devengados incluye uno (1) o más de lo siguiente:
 - i. Cuatro (4) semanas de talones de pago completos y actuales (dentro de sesenta (60) días calendario de la solicitud);
 - ii. Formulario W-2 (si refleja las ganancias actuales y futuras);
 - iii. Declaración Estatal o Federal de Impuestos sobre la Renta.
 - iv. Registros de contabilidad de empleados independientes, incluidos, entre otros, estado de ganancias y pérdidas);
 - v. Registros de ventas y gastos;
 - vi. Hoja de información de empleo proporcionada por CCSP;
 - vii. Declaración de empleo y ganancias brutas esperadas, firmada y fechada por el empleador en papel con membrete de la compañía;
 - viii. Registro salarial del empleador;
 - ix. Registros de la Oficina de Seguridad Laboral;
 - x. Verificación verbal del trabajador social de referencias de Cuidado y Custodia del Departamento o de la Tribu; o
 - xi. Una autorización firmada del solicitante para entregar información, que autoriza al Departamento a realizar verificaciones o aclaraciones adicionales; y
 - xii. Evidencia documentada es la principal fuente de verificación de Ingresos no devengados. Cada vez que los intentos de verificación de Ingresos fracasan por razones distintas a la falta de cooperación del padre o madre, se deberá determinar un monto a usar, con base en la mejor información disponible. Si se utiliza verificación (distinta a la evidencia documentada), se debe explicar la razón en el expediente del padre o madre. Verificación aceptable de Ingresos no devengados
 - 1) Cheque de beneficios (visto y fotocopiado por el Departamento);

- 2) Todos los tipos de Cartas de concesión;
- 3) Registros de impuestos sobre la renta firmados (ingreso por intereses, dividendos, derechos de autor, herencias, fideicomisos,
- 4) Pagos de manutención de menores y pensiones alimenticias evidenciados por una orden del tribunal, documentos de divorcio o
- 5) Respuesta de la tarjeta de consulta del Seguro Social;
- 6) Verificación de la Oficina Distrital del Seguro Social;
- 7) Estado de cuenta bancaria;
- 8) Verificación de Compensación de trabajadores;
- 9) Verificación de la Compañía de Seguros;
- 10) Verificación verbal del trabajador social de referencias de Cuidado y
- 11) Una autorización firmada del solicitante para entregar información,
- 12) Se considera que un padre o madre es elegible para el Programa de si sus Ingresos elegibles mensuales son de un ochenta y cinco por ciento (85%) o menos del SMI actual; y
- 13) Los Ingresos se calculan promediando el pago semanal o bisemanal multiplicándolo por 4.3 para obtener un promedio mensual.

D. Elegibilidad para el programa

La Oficina de servicios para niños y familias (OCFS) es responsable de aprobar la elegibilidad para el Subsidio de Cuidado Infantil, a través de la revisión de la solicitud completada del programa.

1. Se debe determinar que el padre o madre es elegible financieramente para el Subsidio de Cuidado Infantil no más de sesenta (60) días calendario antes de la fecha en que la OCFS reciba la solicitud del programa completada o la solicitud del programa será denegada.
2. Los padres inscritos en un Programa de Capacitación Laboral, Educativo o aprendizaje deberán verificar su inscripción cuando hagan la solicitud inicial y de redeterminación y deben asistir a clases en forma presencial o en línea.
3. Si los Ingresos de un padre o madre son elegibles y proporciona documentación del SSA o del Equipo de Revisión Médica de MaineCare (MRT), indicando que la persona tiene una discapacidad y presenta una nota médica que indique que no puede cuidar de su(s) hijo(s) y no puede trabajar y el otro padre o madre está trabajando o asistiendo a un Programa Educativo o de Capacitación Laboral o de aprendizaje, la Familia puede ser elegible para el Subsidio de Cuidado Infantil.
4. Si un niño está recibiendo educación en casa, el padre o madre no es elegible para el Subsidio de Cuidado Infantil durante el horario escolar normal, como se defina dentro de su distrito escolar.
5. En la medida que se tenga financiamiento disponible, el Departamento puede prescindir de los requerimientos de Empleo o participación en Programas Educativos o de Capacitación Laboral o de aprendizaje y autorizar el Subsidio de Cuidado Infantil para lo siguiente:

- a. Un niño bajo Cuidado y Custodia; un niño bajo tutelaje legal de una persona que está en Edad de jubilación, como está definida por el Seguro Social.

E. Acción adversa respecto a la elegibilidad del padre o madre

1. Cuando se invoca una Acción adversa a una determinación inicial y redeterminación de elegibilidad fundamentada en información salarial o de empleo, el Departamento deberá notificar por escrito dicha Acción adversa al padre o madre, al menos doce (12) días calendario antes de que el Departamento emprenda dicha acción. La notificación informará al padre o madre que el Departamento ha recibido información relativa a su elegibilidad financiera. El padre o madre tiene doce (12) días calendario, a partir de la fecha en la que se envió por correo la notificación por escrito, para impugnar la decisión del Departamento. La notificación debe señalar que salvo que el padre o madre notifique lo contrario por escrito al Departamento en un plazo de doce (12) días calendario, a partir de la fecha en que se envió por correo la notificación, el Departamento asumirá que los datos proporcionados por coincidencias u obtenidos a través de verificación independiente, son correctos y se podrá hacer el cambio a la determinación de la elegibilidad financiera del padre o madre.
2. Cuando se invoca una Acción adversa a una determinación inicial y redeterminación de elegibilidad, fundamentada en coincidencias de registros federales (SSA o IRS), el Departamento deberá notificar por escrito dicha Acción adversa al padre o madre, al menos treinta (30) días calendario antes de que el Departamento emprenda dicha acción. El padre o madre tiene treinta (30) días calendario, a partir de la fecha en que se envió por correo la notificación, para impugnar por escrito la decisión del Departamento. La notificación debe señalar que salvo que el padre o madre notifique lo contrario por escrito al Departamento en un plazo de treinta (30) días calendario, a partir de la fecha en que se envió por correo la notificación, el Departamento asumirá que los datos proporcionados por coincidencias u obtenidos a través de verificación independiente, son correctos y se podrá hacer el cambio a la determinación de la elegibilidad financiera del padre o madre.

F. Padres no elegibles o descalificados para recibir el Subsidio de Cuidado Infantil

Se determinará que un padre o madre no es elegible para recibir el Subsidio de Cuidado Infantil si:

1. Un Proveedor de Cuidado Infantil informa al Departamento que el niño tiene veinticinco (25) o más Ausencias inaceptables en los doce (12) meses anteriores.
2. El padre o madre le debe al Departamento restitución relacionada con el Subsidio de Cuidado Infantil o le debe la Cuota de los padres a un Proveedor de Cuidado Infantil con quien el padre o madre tenía un acuerdo (salvo que se haya establecido un plan de pago razonable y el padre o madre esté haciendo pagos regulares del monto atrasado);
3. Al padre o madre se le canceló el Subsidio de Cuidado Infantil u otro beneficio del estado por Declaraciones falsas de los ingresos o tamaño de la familia;
 - a. El Departamento impondrá una sanción de descalificación de hasta doce (12) meses después de la emisión de una decisión de la Audiencia administrativa que

determina que ha ocurrido un caso de Declaración falsa o el padre o madre renuncia a una Audiencia administrativa;

4. Los padres condenados por hurto, clasificado como delito de la Clase B o Clase C por un tribunal de jurisdicción competente, con respecto a los fondos administrados por el Departamento a través del Subsidio de Cuidado Infantil, serán descalificados permanentemente de participar en el Subsidio de Cuidado Infantil.

SECCIÓN 4. LISTA DE ESPERA

- A.** El Departamento debe mantener una Lista de espera si no tiene financiamiento disponible en el momento en que recibe una solicitud de Subsidio Infantil completada del programa de un padre o madre.
- B.** Los padres que estén en Lista de espera deben recibir una notificación anual por escrito del Departamento, informándoles que tienen treinta (30) días calendario para presentar información actualizada en la solicitud del programa si desean seguir en la Lista de espera.
- C.** La Lista de espera se actualizará como mínimo una vez al año e incluirá la identificación de todos los padres por:
 1. Nombre del padre o madre;
 2. El número "A" que asigna el Departamento al padre o madre;
 3. Fecha de recepción de la solicitud del programa de Subsidio de Cuidado Infantil completada;
 4. Condado donde reside el padre o madre;
 5. Grupo(s) prioritarios(s) (ver sección 3.4 más adelante); y
 6. Edad del niño o niños.

D. Prioridades en la Lista de Espera

1. Los niños con familias de muy bajos ingresos, niños indigentes y niños con necesidades especiales tendrán prioridad sobre otros niños elegibles para el Subsidio de Cuidado Infantil.
2. Los demás padres se seleccionan de la Lista de espera por orden de llegada, según la fecha en la que el Departamento recibió la solicitud del programa completada.
3. El Administrador de Cuidado Infantil del Estado podrá hacer excepciones a lo anterior por lo siguiente:
 - a. En casos de eventos catastróficos, incluidos, entre otros, incendios, tormentas, accidentes o emergencias familiares, incluidos, entre otros, cirugías y otros procedimientos médicos; o

- b. A los hermanos de los Niños aceptados de la Lista de espera cuando no se tenga financiamiento disponible para todos los hermanos. Los hermanos restantes continuarán en su posición en la Lista de espera para Servicios de Cuidado Infantil.

SECCIÓN 5. SUBSIDIO DE CUIDADO INFANTIL

- A.** El Departamento pagará un Subsidio de Cuidado Infantil al Proveedor de Cuidado Infantil del niño elegible por la cantidad menor del máximo de la Tarifa de Mercado máxima establecida por el Departamento o la tarifa del Proveedor de Cuidado Infantil establecida en el Acuerdo del Proveedor del Proveedor de Cuidado Infantil, menos la Cuota de los padres y ajustada como se establece en este Capítulo
- B.** El Departamento establecerá Tarifas de mercado para los Proveedores de Cuidado Infantil en cada condado. El Departamento es el único ente autorizado para fijar las tarifas de mercado del Subsidio de Cuidado Infantil para cada condado.
- C.** Si un padre o madre con quien reside el Niño elegible tiene una orden de un tribunal que indica que otra persona comparte la responsabilidad del Cuidado Infantil, el Departamento disminuirá el monto del pago de Subsidio de Cuidado Infantil conforme a esa orden judicial.
- D.** Los Servicios de Cuidado Infantil que se financiarán, completa o parcialmente, con el Subsidio de Cuidado Infantil pueden ser prestados únicamente por un Proveedor de Cuidado Infantil que haya suscrito un Acuerdo del Proveedor con el Departamento y lo cumpla, el que describe las responsabilidades de ambas partes, utilizando los formularios suministrados por el Departamento.

SECCIÓN 6. CUOTAS Y COSTOS DE LOS PADRES

- A.** Todos los padres serán evaluados y la Cuota de los padres se determinará según el número de personas en la Familia, los Ingresos brutos o Ingresos netos permisibles y nivel QRIS (sistema de calificación de la calidad y mejora) del programa. La Cuota de los padres no varía con el número de niños que estén recibiendo los Servicios de Cuidado Infantil, la cantidad de servicios de cuidado que requieren o el tipo de servicio de cuidado que el padre o madre escoja.
1. El Departamento notificará a todos los padres el monto de la Cuota de los padres y los términos de pago de la misma. El padre o madre o cualquier persona que actúe en nombre del mismo, pagará directamente la Cuota de los padres al Proveedor de Cuidado Infantil durante todo el período en el que su(s) hijo(s) esté(n) inscrito(s) y recibiendo Subsidio de Cuidado Infantil.
 2. Los padres que escojan un Proveedor de nivel 3 del QRIS, recibirán una reducción del diez (10%) por ciento en la determinación de la Cuota de los padres o, a un nivel 4 de QRIS, recibirán una reducción de un veinte (20%) por ciento en la determinación de la Cuota de los padres.
 3. Bajo ninguna circunstancia el Departamento utilizará fondos estatales o federales para pagar la Cuota de los padres.

- B.** El monto total de la Cuota de los padres determinada no puede exceder el diez por ciento (10%) de los Ingresos brutos o Ingresos netos permisibles de la familia.
- C.** El Departamento utilizará las Directrices federales de pobreza para establecer los rangos de incremento de los ingresos dentro del máximo permitido por las reglas de CCDF y las actualizará anualmente conforme a los cambios en las Directrices federales de pobreza.
- D.** A cada uno de los rangos de ingresos se le aplicará un porcentaje graduado de cuota de Ingresos brutos o Ingresos netos permisibles de la siguiente manera:

Directrices federales de pobreza	Porcentaje de la cuota según los Ingresos brutos o Ingresos netos permisibles
Hasta 25%	2%
26% - 50%	4%
51% - 75%	5%
76% - 100%	6%
101% - 125%	8%
126% - 150%	9%
151% - Máximo Permisible	10%

- E.** La Cuota de los padres solamente puede ajustarse entre redeterminaciones si:
1. Disminuyen los Ingresos brutos o Ingresos netos permisibles;
 2. Es necesario corregir un error en el cálculo anterior; o
 3. Se tiene que restablecer una Cuota de los padres que ha sido reducida (no puede aumentarse a más de lo que era la Cuota inicial de los padres).
- F.** Cuando se ajuste la cuota de los padres, se enviará una Carta de concesión a los padres y al Proveedor de Cuidado Infantil.
- G.** Ni el Departamento ni el Proveedor de Cuidado Infantil pueden prescindir de la Cuota de los padres.
- H.** El Proveedor de Cuidado Infantil le cobrará a los padres la porción del pago correspondiente a la Cuota de los padres en forma semanal, como se acordó en el Acuerdo del Proveedor.
- Si un padre o madre le debe a un Proveedor de Cuidado Infantil una Cuota de los padres por cualquiera de los doce (12) días de notificación requerida, el Departamento puede rescindir la Carta de concesión hasta que se pague en su totalidad o
- I.**

se acuerde un plan de pago entre el Proveedor de Cuidado Infantil y el padre o madre. Si el padre o madre no cumple con tal arreglo de pago, el Departamento dará término al Subsidio de Cuidado Infantil del padre o madre.

- J.** El padre o madre es el único responsable de las tarifas de transporte, cargos por recoger tarde o cualquier otro cargo en que incurra el niño para acceder a los Servicios de Cuidado Infantil.

SECCIÓN 7. INSCRIPCIÓN

A. Horas de inscripción

1. Las horas totales de inscripción se otorgarán en incrementos de una (1) hora y no podrán exceder cincuenta (50) horas por niño por semana. El Departamento aprueba las excepciones caso por caso.
2. Para los padres que están Empleados, las horas de inscripción por semana se determinarán según las horas de trabajo, tiempo de transporte correspondiente y recesos no remunerados en el trabajo.
 - a. **Empleo nocturno**
Los padres que trabajen en horas de la noche pueden solicitar la aprobación del Departamento para un máximo de ocho (8) horas adicionales de sueño. Sin embargo, los niños no deben permanecer en el Servicio de Cuidado Infantil por más de dieciocho horas (18) en un período de veinticuatro (24) horas.
 - b. **Empleo independiente**
Para los padres que trabajan en forma independiente, las horas de inscripción semanales serán determinadas por los Ingresos netos permisibles mensuales dividido por el salario mínimo por hora en Maine en el momento de la determinación y redeterminación; este total luego se divide por cuatro punto tres (4.3) (el tiempo de transporte no se incluye en el trabajo independiente).
 - c. **Empleo por día**
En el caso de los padres que trabajan por día, las horas de inscripción se determinarán al momento de la solicitud inicial y de redeterminación y se basarán en el horario laboral del padre o madre.
3. Para los padres que asistan a un Programa Educativo o de Capacitación laboral, las horas de inscripción por semana se determinarán de acuerdo a lo siguiente:
 - a. Horas de clase reales;
 - b. Tiempo de transporte correspondiente; y
 - c. Tiempo razonable para estudiar, como lo determine el Departamento.
4. Los padres que tienen la custodia compartida o conjunta deberán proporcionar una copia de una orden del tribunal o una copia notariada del horario de visitas. Las horas de inscripción se determinarán por la cantidad de horas o días que el o los

niños están bajo el cuidado del padre o madre que recibe el Subsidio de Cuidado Infantil.

B. Período de inscripción

1. El período de inscripción comienza en la fecha inicial en que se prestan los Servicios de Cuidado Infantil y finaliza el último día en el que el niño recibe estos Servicios; este período deberá estar entre las fechas de inicio y finalización de la Carta de concesión.
2. El período de inscripción también incluye un período de dos (2) semanas después de que el padre o madre y el Proveedor de Cuidado Infantil reciben la Notificación de término, salvo que el Departamento ponga fin al Acuerdo del Proveedor del Proveedor de Cuidado Infantil, en cuyo caso el período de dos (2) semanas no procede.

C. Clientes de gestión de casos de servicios de protección al niño

1. Las horas de inscripción deben corresponder al plan de caso del Trabajador social respecto a un niño bajo Cuidado y Custodia del Departamento o Tribu con reconocimiento federal.

D. Ausencias del niño

1. Cuando un Proveedor de Cuidado Infantil informe al Departamento que un niño ha tenido más de 20 ausencias inaceptables en un mes, se le enviará una carta a sus padres explicando la política relacionada con las ausencias inaceptables.
2. Cuando un niño esté ausente del programa por más de dos (2) semanas consecutivas por la misma Causa Razonable, el Proveedor de Cuidado Infantil debe obtener aprobación previa por escrito del Departamento para continuar el pago del Subsidio de Cuidado Infantil.
3. El Subsidio de Cuidado Infantil se cancelará si el padre o madre no ha solicitado, y el Departamento no ha aprobado, una extensión superior a dos (2) semanas consecutivas de ausencia por Causa razonable.
4. Cuando un Proveedor de Cuidado Infantil informa al Departamento que un niño tuvo doscientas cincuenta (250) horas o veinticinco (25) días o más de Ausencias inaceptables en los doce (12) meses anteriores, a menos que hayan sido aprobadas por el Departamento, al Subsidio de Cuidado Infantil se le dará término.

SECCIÓN 8. MANTENIMIENTO DE LA ELEGIBILIDAD DE LOS PADRES

A. Requisitos de notificación

1. Dentro de diez (10) días calendario de ocurrir, los padres que reciben Subsidio de Cuidado Infantil deben notificar al Departamento cualquiera de lo siguiente:
 - a. Cualquier cambio no temporal; y

b. Cambio de Proveedor de Cuidado Infantil

2. Si los padres no proporcionan la información solicitada para respaldar un cambio dentro de diez (10) días calendario de la fecha del cambio, al Subsidio de Cuidado Infantil se le dará término.
3. El padre o madre es responsable de asegurarse que el Departamento tenga su dirección actual. Se considerará que toda notificación, enviada a la última dirección documentada suministrada por el padre o madre, que no sea devuelta, se ha recibido y, como tal, el Departamento considerará que el padre o madre ha sido notificado.

B. Elegibilidad continua

1. El Subsidio de Cuidado Infantil continuará vigente, conforme a la Carta de concesión, para un niño cuyos padres estén experimentando algún Cambio temporal.
2. El Subsidio de Cuidado Infantil continuará por un período de hasta doce (12) semanas para un niño cuyos padres estén experimentando un Cambio no temporal.

C. Redeterminación de la elegibilidad

1. El Departamento redeterminará la elegibilidad de todos los padres que reciben Subsidio de Cuidado Infantil no antes de cada doce (12) meses, según contempla la ley federal (Código de Regulaciones Federales, título 45, Parte 98.16). Cuando sea posible, la redeterminación de Subsidio de Cuidado Infantil coincidirá con la redeterminación de cualquier otro programa de beneficios de asistencia estatal que el padre o madre esté recibiendo.
2. El Departamento le enviará al padre o madre una notificación por escrito al menos treinta (30) días calendario antes de que esté pautada la redeterminación.
3. La notificación escrita sobre la redeterminación incluirá la fecha exacta en la que se cancelará el Subsidio de Cuidado Infantil si el padre o madre no completa y devuelve la solicitud del programa y la documentación requerida.
4. Cuando un padre o madre ha completado los formularios requeridos para la redeterminación de la elegibilidad, pero no ha suministrado la documentación requerida o se encuentra que ya no es elegible para el Subsidio de Cuidado Infantil, no se hará ningún otro Pago de Subsidio de Cuidado Infantil después de la fecha de finalización indicada en la Carta de concesión vigente.

SECCIÓN 9. ELEGIBILIDAD Y REQUISITOS DEL PROVEEDOR DE CUIDADO INFANTIL

- A.** Los Proveedores de Cuidado Infantil que pueden recibir reembolsos del Programa de Subsidio de Cuidado Infantil bajo esta normativa deben ser, ya sea, un Proveedor de Cuidado Infantil con licencia conforme al reglamento de la División de Licencias del DHHS, un proveedor con licencia de la Unidad de Licencias de Cuidado Infantil del DHHS de New Hampshire o un proveedor de cuidado infantil exento de licencia, según se define en el reglamento y debe satisfacer los requerimientos de la norma.

- B. Todos los Proveedores licenciados de Cuidado Infantil, exceptuando los Proveedores de Cuidado Infantil con licencia de la Unidad de Licencias de Cuidado Infantil del DHHS de New Hampshire deben mantener, por lo menos, el nivel mínimo del Sistema de Calificación de Calidad de Maine.
- C. Todos los Proveedores licenciados de Cuidado Infantil, exceptuando los Proveedores de Cuidado Infantil con licencia de la Unidad de Licencias de Cuidado Infantil del DHHS de New Hampshire deben cumplir con todas las normas aplicables de concesión de Licencias del DHHS.

D. Acuerdo del proveedor

1. Antes de poder aprobar el Subsidio, el Departamento y el Proveedor de Cuidado Infantil suscribirán un Acuerdo del Proveedor.
2. El Acuerdo del Proveedor establecerá las responsabilidades de ambas partes e incluirá:
 - a. Operaciones, Referencias, Cobranza de la Cuota de los padres, Reembolsos, Informes, Registro de datos, Visitas al sitio, conforme al título 42 del Código de Estados Unidos, sección 9858c(c)(2)(K), Requerimientos de Salud y Seguridad, Responsabilidades del Departamento, Tasas de Mercado para Servicios de Cuidado Infantil y Horario de funcionamiento del establecimiento de Cuidado Infantil.
3. El Acuerdo con el Proveedor se formalizará en formularios autorizados por el Departamento.
4. El pago máximo acordado que se le hará al Proveedor de Cuidado Infantil por el Subsidio de Cuidado Infantil será:
 - a. El total del pago de Subsidio y la Cuota de los padres;
 - b. No excederá la Tasa de Mercado establecida por el Departamento ni la tarifa del Proveedor de Cuidado Infantil, la que sea menor; y
 - c. No excederá la tarifa cobrada por el Proveedor de Cuidado Infantil a otros padres por un Servicio equivalente de Cuidado Infantil, como se define en la lista pública de precios del Proveedor de Cuidado Infantil.
5. El Departamento pagará al Proveedor de Cuidado Infantil la tarifa semanal acordada.
6. El Proveedor de Cuidado Infantil le cobrará a los padres la porción del pago correspondiente a la Cuota de los padres en forma semanal, como se acordó en el Acuerdo del Proveedor.
7. Se deben seguir las normas de inscripción.
8. Todos los pagos de Subsidio a los Proveedores de Cuidado Infantil serán por los servicios prestados entre las fechas de inicio y finalización señaladas en la Carta de concesión.
9. No se permiten pagos fuera de las fechas señaladas en el Acuerdo del Proveedor.

10. No se harán pagos a Proveedores de Cuidado Infantil cuando el proveedor de cuidado es miembro de la familia del padre o madre Subsidiado o cuando el proveedor de cuidado vive en la misma casa.

E. Revisión de antecedentes

1. Los Proveedores de Cuidado Infantil con Licencia y Exentos de Licencia (excluyendo a los proveedores de cuidado infantil familiar) deben presentar una solicitud de revisión de antecedentes penales para todos los miembros del personal actual y potencial, para todos los adultos que residan en el lugar donde se ofrecen los servicios de cuidado infantil, y para cualquier persona cuyas actividades involucren el cuidado o supervisión de niños o que tengan acceso sin supervisión a niños, así como para el Proveedor de Cuidado Infantil mismo, tal y como lo requiere la ley federal (Código de Regulaciones Federales, título 45, sección 98.43).

2. Se requieren las siguientes revisiones de antecedentes:

En el Estado donde reside la persona se incluyen todas las revisiones siguientes: Servicios de Protección de Menores (CPS), Oficina Estatal de Identificación (SBI) con huellas dactilares, Departamento de Vehículos Motorizados (DMV), Registro Estatal de Delincuentes Sexuales, Registro Nacional de Delincuentes Sexuales del Centro Nacional de Información sobre Delitos (NCIC) y revisión de huellas dactilares del FBI mediante el uso de Identificación de Próxima Generación (Next Generation Identification).

En cada estado donde la persona ha residido durante los últimos cinco (5) años se incluyen todas las revisiones siguientes: Servicios de Protección de Menores (CPS), Oficina Estatal de Identificación (SBI) con o sin huellas dactilares, Departamento de Vehículos Motorizados (DMV), Registro Estatal de Delincuentes Sexuales, Registro Nacional de Delincuentes Sexuales del NCIC y revisión de huellas dactilares del FBI mediante el uso de Identificación de Próxima Generación (Next Generation Identification), como lo exige la ley federal (Código de Regulaciones Federales, título 45, sección 98.43).

3. Las revisiones de antecedentes deberán completarse al menos una vez cada cinco (5) años.
4. No se debe requerir que un Proveedor de Cuidado Infantil presente una solicitud si la persona recibió una revisión de antecedentes satisfactoria en los últimos cinco (5) años.
5. El estado puede cobrarle al Proveedor de Cuidado Infantil el costo real del procesamiento y gestión de las revisiones de antecedentes.
6. El estado debe proporcionar los resultados al Proveedor de Cuidado Infantil y al funcionario actual o potencial, indicando si es elegible o no, dentro de cuarenta y cinco (45) días calendario de la fecha de presentación de la solicitud por el Proveedor de Cuidado Infantil.
7. Si un funcionario actual o potencial no es elegible debido a los resultados de la revisión de antecedentes:

- a. Los resultados deben proporcionarse al Proveedor de Cuidado Infantil sin revelar cualquier delito descalificador o información pertinente en relación a la persona; y
 - b. Los resultados deben proporcionarse a la persona e incluir información relativa a cada delito descalificador, junto con información y la oportunidad de apelar.
8. Los resultados de las revisiones individuales de antecedentes no se divulgarán o compartirán públicamente, salvo que los datos no permitan la identificación o sean globales.
9. Un funcionario potencial puede comenzar a trabajar para un Proveedor de Cuidado Infantil después que reciba resultados calificadores de la revisión de huellas dactilares de la Oficina Federal de Investigaciones utilizando Identificación de Próxima Generación o de la Oficina Estatal de Identificación (SBI) con huellas dactilares. Este funcionario siempre debe ser supervisado, por una persona que haya recibido un resultado calificador en la revisión de antecedentes dentro de los últimos cinco (5) años, hasta que se hayan recibido los resultados de todos los aspectos de su revisión de antecedentes.
10. Los resultados no satisfactorios de cualquier componente de una revisión de antecedentes de cualquier persona descrita en la sección 7.1 (arriba) inhabilitarán al Proveedor que emplea, propone emplear, aloja o de otra manera le proporciona a dicha persona acceso a los niños, de recibir el pago por los Servicios de Cuidado Infantil proporcionados bajo este capítulo. Un resultado no satisfactorio se define por uno (1) o más de lo siguiente:
 - a. Una condena por cualquier delito Clase A (según definición de los estatutos del estado) o su equivalente;
 - b. Una condena en los últimos diez (10) años por cualquier delito Clase B o C o su equivalente que involucre el uso de fuerza;
Una condena por cualquier delito cometido en los últimos diez (10) años
 - c. que haya supuesto el cumplimiento de una condena en un centro penitenciario;
 - d. Una condena por cualquier delito cometido en los últimos diez (10) años que haya puesto en peligro la salud y seguridad de un menor;
 - e. Más de una (1) condena en los últimos tres (3) años por una acción que el Departamento considere que es nociva para el bienestar del niño;
 - f. Un delito relacionado con drogas, cometido durante los cinco (5) años anteriores, salvo que el Departamento determine que la persona es elegible en virtud de una revisión de la condena o condenas;
 - g. Una condena por operar bajo influencia de sustancias (OUI) o Conducción Peligrosa en los últimos tres (3) años. El Departamento puede aprobar el Subsidio de Cuidado Infantil si se encuentra que otro adulto en el hogar (no el Proveedor de Cuidado Infantil) ha recibido una condena y éste firma un

- acuerdo por escrito que indique que no transportará a niños que reciban Servicios de Cuidado Infantil;
- h. Más de una (1) condena por operar bajo influencia de sustancias (OUI), siendo la última condena en los últimos cinco (5) años.
 - i. Tres (3) o más condenas del Proveedor de Cuidado Infantil en los últimos cinco (5) años por conducir a más de veinte (20) millas por hora por sobre el límite de velocidad. El Departamento puede aprobar el Subsidio de Cuidado Infantil si el Proveedor de Cuidado Infantil firma un acuerdo por escrito que indique que no transportará niños mientras esté prestando Servicios de Cuidado Infantil;
 - j. Una licencia de conducir suspendida en el momento en que el Proveedor de Cuidado Infantil presenta la solicitud. El Departamento puede aprobar el Subsidio de Cuidado Infantil si el Proveedor de Cuidado Infantil firma un acuerdo por escrito que indique que no transportará a los niños mientras esté prestando Servicios de Cuidado Infantil;
 - k. El Departamento encuentre un resultado fundamentado de maltrato o negligencia infantil;
 - l. La negativa a autorizar la participación en la revisión de antecedentes;
 - m. Declaraciones materialmente falsas en relación a una revisión de antecedentes;
 - n. Un registro o un requerimiento de registro en el Registro de un estado o nacional de Delincuentes Sexuales; o
 - o. Una condena por asesinato.

11. **Apelaciones**

Si el Proveedor de Cuidado Infantil o la persona no está de acuerdo con la interpretación de la información en la revisión de antecedentes, el Proveedor de Cuidado Infantil o la persona tiene el derecho de solicitar una audiencia administrativa para apelar. Las apelaciones sólo se limitan a la interpretación de la información contenida en su revisión de antecedentes.

La solicitud de apelación del Proveedor de Cuidado Infantil o la persona debe realizarse dentro de los diez (10) días siguientes de notar que la capacidad de ser empleado como Proveedor de Cuidado Infantil ha sido afectada debido a la información contenida en la revisión de antecedentes.

Para apelar, el Proveedor de Cuidado Infantil o la persona puede escribir una carta solicitando una audiencia. Esa carta deberá contener toda la información que considere que ayudaría a su afirmación de que el Departamento interpretó incorrectamente la información cuando realizó la revisión de antecedentes. Las cartas deben enviarse a la Oficina de Audiencias Administrativas. Salvo que aquí se disponga otra cosa, las audiencias administrativas deberán llevarse a cabo conforme a los procedimientos para Órdenes de Referencia de las Regulaciones de la División de Audiencias Administrativas del Departamento,

La Orden de Referencia deberá contener como asunto para la audiencia "Si el Departamento estaba en lo correcto cuando interpretó la información de revisión de antecedentes para [nombre del apelante] y determinó que [nombre del apelante] no era elegible para proporcionar cuidados como Proveedor de Cuidado Infantil que recibe Subsidio de Cuidado Infantil".

La División de Audiencias Administrativas programará una audiencia conforme a su reglamento. Si la oficina, división o agencia que emitió la decisión fundamentada considera que la solicitud de audiencia no fue oportuna o existe otra razón por la que el apelante no tiene derecho a una audiencia, puede solicitar que el Oficial Jefe de Audiencias Administrativas desestime el asunto o decida que no se sostenga una audiencia. Las regulaciones de la División de Audiencias Administrativas deben regir la admisión y exclusión de evidencia en la Audiencia Administrativa.

F. Plan de emergencia:

Todos los Proveedores de Cuidado Infantil (excluyendo los Proveedores de Cuidado Infantil Familiar) deben tener un Plan de Emergencia que sea actualizado anualmente, como lo exige la ley federal (Código de Regulaciones Federales, título 45, sección 98.16) que incluya:

1. Procedimientos para la evacuación, reubicación, refugio en el lugar y cierre, capacitación del personal y voluntarios en materia de preparación para emergencias y simulacros de práctica, comunicaciones y reunificación con las familias, continuidad de las operaciones, encargarse de los bebés y niños pequeños, niños discapacitados y con condiciones médicas crónicas; y
2. Procedimientos para la capacitación del personal y voluntarios en materia de preparación para emergencias y simulacros de práctica, incluidos los requisitos de capacitación para los Proveedores de Cuidado Infantil para quienes se proporciona asistencia en virtud de la sección 98.41(a)(1)(vii) del CCDF.

G. Normas de salud y seguridad

Todos los Proveedores de Cuidado Infantil, maestros y directores asociados con los Proveedores de Cuidado Infantil (excluyendo los Proveedores de Cuidado Infantil Familiar) deben haber obtenido una calificación de calidad mínima de Paso Uno (1) de Maine Roads to Quality y haber completado con éxito la capacitación de orientación aprobada por el Departamento que incluye, como mínimo, los Estándares de Salud y Seguridad a continuación, dentro de noventa (90) días calendario de haber comenzado su trabajo con los niños, según lo exige la ley federal (Código de Regulaciones Federales, título 45, sección 98.41):

1. La Prevención y Control de Enfermedades Infecciosas se caracterizan por seguir los métodos adecuados de lavado, limpieza y desinfección de manos, la desinfección de áreas de contacto, ropa de cama y juguetes u objetos; por no asistir al Servicio de Cuidado Infantil cuando se esté enfermo y asegurarse de que los niños estén al día en las vacunas que se recomiendan a nivel nacional;
2. La Prevención del Síndrome de Muerte Súbita Infantil y el uso de Prácticas seguras para dormir se caracterizan por seguir las prácticas para reducir el riesgo de SIDS, como colocar al bebé para dormir sobre su espalda, en un colchón firme utilizando una cuna segura aprobada, la eliminación de ropa de cama suelta y por asegurarse de que al dormir, la cabeza del bebé se mantenga descubierta y que el bebé no se acalore;

3. La Administración de medicamentos, conforme a la autorización de los padres se caracteriza por el hecho de que los Proveedores de Cuidado Infantil y el personal deben tener en cuenta y seguir las regulaciones del estado, las leyes y las políticas y procedimientos del programa. Los directores, supervisores y propietarios u operadores son responsables de preparar y hacer cumplir las políticas de procedimientos de administración de medicamentos precisa. También deben hacer todo lo posible por asegurarse de que el personal identificado esté bien capacitado para administrar medicamentos a niños, siguiendo las directrices de capacitación para la administración de medicamentos aprobadas por el estado. Los medicamentos administrados en Centros de Cuidado Infantil, hogares para grupos familiares y programas de Cuidado Infantil Familiar deben limitarse a medicamentos de venta con receta o sin receta (de venta libre u OTC). Toda administración de medicamentos debe incluir el permiso documentado y por escrito del padre, madre, o tutor y los registros del medicamento. Los medicamentos deben ser recetados por un profesional de la salud para un niño en particular. Las recetas médicas del profesional de la salud que los prescribe deberán especificar la necesidad médica, el medicamento, la dosis y duración del tratamiento;
4. La Prevención y respuesta a emergencias que se deben a intoxicaciones con alimentos y reacciones alérgicas se caracterizan por tener procedimientos en la sala de clases para políticas, preparación de alimentos y lectura de las etiquetas en los alimentos, servicios de alimentos, limpieza y desinfección, excursiones de estudio y reconocimiento de síntomas. Y por tener además implementado un plan de acción para alergias alimenticias o plan de cuidado de emergencia para un niño con alergias alimenticias severas;
5. La Seguridad del edificio y de las instalaciones físicas, incluida la identificación y protección contra peligros que pueden causar lesiones corporales, como los riesgos eléctricos, cuerpos de agua y tráfico vehicular se caracteriza por ser un espacio seguro en el que tienen lugar planificaciones y revisiones, apropiadas para la edad, de los juguetes, mobiliario, materiales y equipos, tanto por dentro como por fuera. Una supervisión adecuada tiene lugar inclusive durante las siestas. Preparar y prevenir para asegurarse de que los niños bajo cuidado se puedan mover y explorar el espacio.
6. La Prevención del Síndrome del Bebé Sacudido, Traumatismo Craneal Abusivo y Maltrato Infantil está definida como: todos los cuidadores o maestros que están en contacto directo con los niños, incluyendo cuidadores o maestros sustitutos y voluntarios, deben recibir capacitación sobre cómo prevenir el síndrome del bebé sacudido o el trauma craneal abusivo, reconocer las posibles señales y síntomas del síndrome del bebé sacudido o traumatismo craneal abusivo, aprender estrategias para lidiar con un niño llorando, inquieto o angustiado y aprender acerca del desarrollo y vulnerabilidades del cerebro durante la infancia y niñez temprana;
7. La preparación para emergencias y planificación de la respuesta a emergencias que resulten de desastres naturales, o un evento causado por el hombre, también deben incluir procedimientos para evacuación; reubicación; refugio en el sitio y cierre; capacitación del personal y voluntarios y simulacros de práctica; comunicaciones y reunificación con las familias; continuidad de las operaciones; y encargarse de los bebés y niños pequeños, niños discapacitados y con condiciones médicas crónicas: la norma contempla que cada establecimiento de cuidado infantil necesita un plan por escrito para emergencias. Toda persona que trabaje en un establecimiento de cuidado infantil, todo profesional de la educación y cuidado temprano (ECE), debe saber cuál es su papel en situaciones de emergencia y cómo seguir el plan para mantener a los niños y adultos seguros durante la emergencia.

El plan de preparación para emergencias escrito debe incluir procedimientos paso-a-paso para la evacuación, reubicación, refugio en sitio, cierre, comunicación y reunificación con la familia, y planificación para niños vulnerables;

8. El manejo y almacenamiento de materiales peligrosos y la eliminación adecuada de biocontaminantes, se define como cualquier material que contiene veneno o sea venenoso y que posiblemente puede ocasionar problemas graves o incluso la muerte. La exposición puede ser por inhalación, contacto con la piel o ingestión. Cuando no estén en uso, todos los materiales peligrosos deben almacenarse en su recipiente original, dentro de un gabinete con llave o en una habitación que tenga una cerradura a prueba de niños y que no sea accesible para los niños. Las sustancias químicas deben almacenarse en un sitio apartado de los alimentos y medicamentos. Todos los materiales peligrosos deben usarse de acuerdo con las instrucciones del fabricante que están en la etiqueta. Los pesticidas y otras sustancias químicas no deben utilizarse cuando haya niños presentes. Las sustancias químicas que se utilizan para tratar el césped deben restringirse a aquellas sustancias aprobadas para uso en áreas donde habrá niños presentes;
9. Precauciones adecuadas para transportar niños (si aplica) se definen como todos los proveedores y personal siguen las leyes y regulaciones estatales, las políticas, responsabilidad y seguro del programa. Políticas de transporte escritas se deben tener implementadas y abordar el transporte seguro de Niños en vehículos desde y hacia el establecimiento, al recoger y dejarlos en el hogar y para salidas especiales como excursiones de estudio. Las políticas también deben abordar el cuidado seguro de niños alrededor de vehículos, como por ejemplo, los momentos en que se recogen y se dejan, en los estacionamientos o en cualquier lugar donde los niños puedan estar expuestos a vehículos en movimiento;
10. Primeros auxilios pediátricos y resucitación cardiopulmonar (CPR) se caracterizan por Proveedores que han aprendido las prioridades, roles y responsabilidades de un rescatista que proporciona primeros auxilios o CPR a un niño o bebé. Se incluye cómo ayudar cuando un niño o bebé se está asfixiando. La certificación adecuada se obtiene a través de la capacitación; y
11. El reconocimiento y denuncia de maltrato y negligencia infantil se definen como una amenaza para la salud o bienestar del niño por lesiones o deterioro físico, mental o emocional, maltrato o explotación sexual, privación de las necesidades básicas o falta de protección contra estos, por una persona responsable del niño. Cualquier proveedor que sospeche un caso de maltrato o negligencia debe informar esto a los Servicios de Captación de Protección Infantil, que tiene personal que trabaja veinticuatro (24) horas al día, los siete (7) días de la semana. El proveedor debe mantener los documentos que indiquen que se hizo un informe.

H. Todos los Proveedores de Cuidado Infantil, Maestros y directores relacionados con Proveedores de Cuidado Infantil

(excluyendo a los Proveedores de Cuidado Infantil Familiar) deben completar y aprobar la capacitación anual Aprobada por el Departamento que incluye, como mínimo, la inclusión de Niños con Necesidades Especiales, Indigencia y las normas mínimas de Salud y Seguridad enumeradas a continuación, como lo requiere la ley federal (Código de Regulaciones Federales, título 45, sección 98.41):

1. Prevención y control de enfermedades infecciosas;
 2. Prevención del Síndrome de Muerte Súbita Infantil y uso de Prácticas Seguras para Dormir;
 3. Administración de medicamentos, coherente con las normas de consentimiento de los padres;
 4. Prevención y respuesta a emergencias debido a intoxicaciones por alimentos y reacciones alérgicas;
 5. Seguridad de la edificación y espacio físico, incluyendo identificación y protección de peligros que pueden ocasionar lesiones corporales, como peligros eléctricos, cuerpos de agua y tráfico vehicular;
 6. Prevención del Síndrome del Bebé Sacudido, Trauma Craneal Abusivo y maltrato infantil;
 7. Plan de preparación y respuesta a emergencias para aquellas emergencias derivadas de desastres naturales o un evento causado por el hombre;
 8. Manejo y almacenamiento de materiales peligrosos y eliminación adecuada de biocontaminantes;
 9. Precauciones adecuadas para transportar niños (si aplica);
 10. Primeros auxilios pediátricos y resucitación cardiopulmonar (CPR); y
 11. Reconocimiento e informe de maltrato o negligencia infantil.
- I.** Solamente a los padres o a aquellas personas autorizadas por escrito por los padres se les permite retirar al o los niños del cuidado del Proveedor de Cuidado Infantil.
- J.** Todas las personas autorizadas para retirar niños que están a cargo de los Proveedores de Cuidado Infantil, deben estar identificadas en los registros del Proveedor de Cuidado Infantil.
- K.** Normas adicionales específicas para los Proveedores de Cuidado Infantil exentos de Licencia (excluyendo los Proveedores de Cuidado Infantil Familiar), como lo requiere la ley federal (Código de Regulaciones Federales, título 45, sección 98.42).
- I. Permitir que el Departamento realice al menos una visita anual de supervisión de salud y seguridad. El Departamento también puede inspeccionar los establecimientos de los Proveedores de Cuidado Infantil Exentos de Licencia si recibe algún informe o reclamo y realizar inspecciones aleatorias de salud y seguridad, con o sin notificación, a la entera discreción del Departamento.
 2. A petición, proporcionar documentación que indique que los Niños que reciben el Subsidio de Cuidado Infantil están inmunizados debidamente de acuerdo a su edad y cumplen con las recomendaciones más recientes de inmunización infantil de Maine, como lo recomienda el Centro de Control de Enfermedades (CDC) del Departamento. Se debe otorgar un período de gracia de noventa (90) días calendario mientras los padres toman las medidas necesarias para cumplir con el requerimiento de inmunización.

Los niños que reciben cuidados en su propio hogar pueden estar exentos de este requerimiento de inmunización.

L. Normas adicionales específicas al Proveedor de Cuidado Infantil en el hogar, exento de Licencia (excluyendo los Proveedores de Cuidado Infantil Familiar)

1. Durante el proceso de solicitud inicial con el Proveedor de Cuidado Infantil en el hogar, el Departamento debe informarle que por ley federal, puede ser considerado como empleado del padre o madre con el requerimiento de que le paguen salario mínimo, además de estar sujeto a la retención de impuestos. Bajo la Ley Federal de Normas Justas de Trabajo (FLSA) el Proveedor de Cuidado Infantil en el hogar se clasifica como un trabajador de servicio doméstico y, como tal, puede estar sujeto a los requerimiento de dicha ley. El Proveedor de Cuidado Infantil en el hogar firmará un formulario de Acuerdo del Proveedor indicando que ha recibido esta información.
2. Durante el proceso de solicitud inicial con el padre o madre, el Departamento debe informarle al padre o madre por escrito que como empleador de un Proveedor de Cuidado Infantil en el hogar:
 - a. Es responsable del cumplimiento de los requerimientos de la FLSA;
 - b. La Cuota de los padres atribuida puede ser insuficiente para constituir cumplimiento; y
Para cumplir con los requerimientos de las leyes laborales estatales y federales, este puede ser responsable del saldo de cualquier pago a un
 - c. Proveedor de Cuidado Infantil en el hogar que pueda exceder la Tasa de mercado.
3. El Departamento requerirá un recibo firmado del padre o madre que indique que ha recibido y comprende la información mencionada arriba.

M. Proveedor de Cuidado Infantil no elegible o descalificado para recibir Pagos de Subsidio de Cuidado Infantil

1. Los Proveedores de Cuidado Infantil que previamente tuvieron acuerdos con el Departamento y que satisfacen cualquiera de las condiciones siguientes no son elegibles para recibir Pagos de Subsidio de Cuidado Infantil de parte de los padres que reciben Subsidio de Cuidado Infantil y el padre o madre debe seleccionar un nuevo Proveedor de Cuidado Infantil para continuar recibiendo el Subsidio de Cuidado Infantil (no se requiere la notificación anticipada de doce (12) días calendario).

Si el Proveedor de Cuidado Infantil le debe dinero al Departamento, incluyendo pagos en exceso en otros programas;

- a. Se encontró que el Proveedor de Cuidado Infantil está involucrado en un caso de Declaración falsa en relación al Subsidio de Cuidado Infantil u otro programa de asistencia de beneficios estatales;
- b. El Proveedor de Cuidado Infantil ha sido sancionado por el Departamento; o

- c. El Proveedor de Cuidado Infantil tuvo un Acuerdo del Proveedor previo que fue cancelado por el Departamento por cualquiera de las razones
 - i. Notificación del Departamento que la licencia o certificación del Proveedor de Cuidado Infantil ha sido revocada, anulada o
 - ii. Declaración falsa sobre los Servicios de Cuidado Infantil prestados en las facturas del Proveedor de Cuidado Infantil;
 - iii. Discriminación contra un padre o madre que recibe Subsidio de Cuidado Infantil, ya sea en la prestación del servicio o
 - iv. Fracaso reiterado del Proveedor de Cuidado Infantil por presentar facturas oportunas, completas y precisas, a pesar de los esfuerzos del Departamento por proporcionar asistencia técnica al Proveedor
 - v. Cualquier violación del Acuerdo del Proveedor que constituya un incumplimiento de contrato;
 - vi. Incumplimiento de cualquier política establecida en el Acuerdo del
 - vii. Si el proveedor no envía de vuelta el Acuerdo del Proveedor debidamente completado y firmado dentro de treinta (30) días calendario tras la solicitud del Departamento de esta información;
 - viii. Una persona prestando Servicios de Cuidado Infantil como Proveedor de Cuidado Infantil Exento de Licencia, pero cuya licencia o certificación de cuidado infantil ha sido revocada, suspendida, anulada o denegada por el Departamento o si, para evitar la revocación, suspensión o denegación, ha entregado su
 - ix. Una persona prestando Servicios de Cuidado Infantil como Proveedor de Cuidado Infantil Exento de Licencia, pero cuya licencia condicional o certificación condicional de cuidado infantil ha sido anulada por el Departamento o que ha entregado su licencia condicional o certificación condicional para evitar que el Departamento anule dicha licencia o certificación; y
 - x. Una persona prestando cuidado como Proveedor de Cuidado Infantil No Familiar Exento de Licencia que no cumple con los intentos de programar la visita de supervisión de salud y seguridad. Incumplimiento significa dos (2) llamadas telefónicas o dos (2) visitas programadas a las que el Proveedor de Cuidado Infantil no
- 2. Proveedores de Cuidado Infantil de quienes se encuentre que han realizado una Declaración falsa, deben ser referidos a la Unidad de Investigación de Fraudes de DHHS conforme a los Estatutos Revisados de Maine, título 22, sección 13.

SECCIÓN 10: TERMINACIÓN DE SERVICIOS

A. Terminación del servicio de cuidado infantil por parte de un padre o madre

- 1. El padre o madre puede cancelar de inmediato los Servicios de Cuidado Infantil con su Proveedor de Servicios de Cuidado Infantil porque este no permite que el padre o madre tenga acceso irrestricto a su(s) hijo(s), salvo que dicho acceso haya sido limitado por una orden judicial. Un padre o madre puede cancelar los Servicios de Cuidado Infantil debido a una acusación de contravención a la licencia o certificación de cuidado infantil o de maltrato y negligencia infantil investigada por el Departamento.

Los reclamos justificados de los padres respecto a los proveedores de cuidado infantil serán proporcionados al público a petición del Departamento. Todos los informes de supervisión e inspección están disponibles en el sitio web de Opciones de Cuidado Infantil (*Child Care Choices*) <https://childcarechoices.me/>.

B. Terminación del subsidio de cuidado infantil al padre o madre por parte del Departamento

1. El Departamento cancelará el Subsidio de Cuidado Infantil cuando:
 - a. El padre o madre haya hecho una Declaración falsa en su información de elegibilidad;
 - b. El padre o madre que recibe el Subsidio de Cuidado Infantil ya no es residente de Maine;
 - c. Se reduce el financiamiento disponible para el Subsidio de Cuidado Infantil
 - d. El programa estatal tiene cambios implementados mediante un procedimiento de reglamentación, conforme a la Ley de Procedimientos Administrativos;
 - e. Hay cambios en el plan estatal CCDF u otras políticas, cuando esas decisiones han permitido una notificación pública adecuada; y
 - f. Un Proveedor de Cuidado Infantil ha notificado en forma adecuada a todos los padres que el Servicio de Cuidado Infantil se cancelará al final de un período especificado debido a que el servicio de cuidado infantil del proveedor cesará.
2. El Departamento debe:
 - a. Notificar por escrito a los padres al menos doce (12) días calendario antes de la fecha de entrada en vigencia del término de los servicios;
 - b. Mantener copias de todas las notificaciones de término de los servicios de Cuidado Infantil en el expediente del padre o madre;
 - c. La notificación por escrito de término debe incluir lo siguiente:
 - i. Fecha de término;
 - ii. Razón o razones para el término;
 - iii. Referencia a normas o regulaciones específicas que respalden el término;
 - iv. Explicación del derecho que tiene el padre o madre a solicitar (por escrito) una conferencia con el Departamento o una Audiencia Administrativa; y
 - v. El plazo dentro del cual se debe presentar la solicitud para una conferencia o Audiencia Administrativa, para que los Servicios de Cuidado Infantil continúen.
 - d. Entregarle al Proveedor de Cuidado Infantil una copia de la Notificación de Término de Servicios emitida al padre o madre;

- e. Utilizar una forma alternativa de notificación cuando no se pueda compartir información sensible con el Proveedor de Cuidado Infantil; y
- f. Entregar al Trabajador Social una copia de la Notificación de Término de Servicios si el niño fue referido por un Trabajador Social.

C. Notificación de término de servicios

Un padre o madre, Proveedor de Cuidado Infantil, Trabajador Social en nombre de un niño que está bajo Cuidado y Custodia del Departamento, referido por un Trabajador Social que decide dar término a los Servicios de Cuidado Infantil, deberá presentar al Departamento una notificación de término de servicios por escrito con doce (12) días calendario de anticipación. La notificación también puede hacerse en persona o por contacto telefónico directo.

1. Los padres deben entregarle al Proveedor de Cuidado Infantil una notificación por escrito con doce (12) días calendario de anticipación cuando decidan dar término a los Servicios de Cuidado Infantil. El Departamento debe recibir una copia de esta notificación.
2. Los padres que no envíen al Proveedor de Cuidado Infantil una notificación por escrito con doce (12) días de anticipación de que a los servicios se les dará término, tendrán que pagarle al Proveedor de Cuidado Infantil la Cuota de los padres fijada por cada día de Servicios de Cuidado Infantil durante el periodo de notificación de doce (12) días calendario en los que el cupo de su hijo permanece vacante.
3. Si el padre o madre no da la notificación requerida, el Departamento pagará al Proveedor de Cuidado Infantil por cada día de servicio que falte del período de notificación y solo por los días en que el cupo de cuidado infantil del niño esté vacante. El Departamento no pagará la Cuota de los padres.
4. Si el Departamento le paga al Proveedor de Cuidado Infantil cuando los padres no dan la notificación requerida, el Departamento no pagará a un segundo Proveedor de Cuidado Infantil en nombre de los padres por el mismo niño y por el mismo período de tiempo.
4. Aparte de las situaciones mencionadas bajo "Término de los servicios de cuidado infantil por parte de un padre o madre", el padre o madre debe dejar al Proveedor de Cuidado Infantil con todo al día o no se podrá continuar el Subsidio de Cuidado Infantil con un nuevo Proveedor de Cuidado Infantil.
6. Se puede prescindir del período de Notificación de Término de Servicios de doce (12) días calendario, si se acuerda mutuamente entre el padre o madre y el Proveedor de Cuidado Infantil.
7. La Notificación de Término de Servicios por parte del Departamento por teléfono, carta o correo electrónico constituirá el inicio del período de Notificación de Término de Servicios de doce (12) días calendario.

SECCIÓN 11: FACTURACIÓN Y PAGOS

La Tasa de Mercado la fija el Departamento con base en una encuesta a los Proveedores de Cuidado Infantil u otra metodología alternativa estadísticamente válida y confiable aprobada por la Administración para Niños y Familias (ACF) y se evalúa cada tres (3) años para asegurar la idoneidad de las tarifas, a fin de demostrar acceso igualitario a los Servicios de Cuidado Infantil de las familias con bajos ingresos. Los Proveedores de Cuidado Infantil deberán enviar sus facturas y el Departamento deberá pagar los Subsidios de Cuidado Infantil de la siguiente forma:

- A. Se considera que los niños están en edad escolar si cumplen cinco (5) años el 15 de octubre o antes; a menos que se notifique al departamento de que el niño no asistirá a la escuela, la tarifa de edad escolar se aplicará a la facturación;
- B. Para mantener la continuidad de los Servicios de Cuidado Infantil, en un periodo de doce (12) meses (de enero a enero), el Departamento pagará al Proveedor de Cuidado Infantil por: días festivos estatales, hasta cuarenta (40) horas de capacitación y hasta cincuenta (50) horas de vacaciones del Proveedor de Cuidado Infantil, como lo requiere la ley federal (Código de Regulaciones Federales, título 45, sección 98.45);
- C. Todos los pagos de Subsidio a los Proveedores de Cuidado Infantil serán solo por los servicios prestados entre las fechas de inicio y finalización de los servicios de cuidado infantil autorizados en la Carta de concesión;
- D. Los pagos de Subsidio de Cuidado Infantil se harán a todos los Proveedores de Cuidado Infantil elegibles en forma de reembolso y se basarán en el número de horas de Servicios de Cuidado Infantil prestados;
- E. Si el Proveedor de Cuidado Infantil tiene una política que requiere un depósito único, tarifa de inscripción o tarifa de solicitud, el padre o madre será responsable de dichas tarifas.
- F. Los Proveedores de Cuidado Infantil que hayan logrado un Nivel de Paso dos (2) o superior en Maine Roads to Quality podrían calificar para un estipendio monetario adicional; y
- G. Los Proveedores de Cuidado Infantil que presten Servicios de Cuidado Infantil de lunes a viernes entre las 6 p.m. y las 6 a.m. y en cualquier momento durante los fines de semana, podrían recibir un estipendio monetario adicional a ser determinado por el Departamento.

H. Proceso de facturación

1. El Proveedor de Cuidado Infantil debe utilizar el formulario estándar de facturación del Departamento.
2. El Departamento no le pagará a un Proveedor de Cuidado Infantil que no presente una factura dentro de un plazo de sesenta (60) días calendario, a partir de la fecha límite de presentación establecida por el Departamento.

3. El Proveedor de Cuidado Infantil mantendrá, retendrá y le proporcionará al Departamento cuando lo solicite, registros de asistencia diaria; los registros deben mantenerse por un mínimo de tres (3) años.
4. El Proveedor de Cuidado Infantil debe emitir un recibo al recibir el pago de la Cuota de los Padres y retener las copias de todos los recibos en registros de la agencia y mantener los registros fiscales de todas las transacciones relacionadas con las cuotas por un mínimo de tres (3) años.
5. Se requiere que los padres y los Proveedores de Cuidado Infantil firmen las hojas de asistencia como mínimo una vez a la semana.
6. Los registros de asistencia del Proveedor de Cuidado Infantil deben coincidir con los formularios de facturación enviados.

I. Pagos para casos abiertos de protección infantil, Casos de protección infantil que involucren a Niños en riesgo y de Referencias para cuidado y custodia

Si el Trabajador social del Departamento o de la Tribu Federal solicita que el Proveedor de Cuidado Infantil guarde un cupo para su cliente que ha sido aceptado para Subsidio de Cuidado Infantil, pero el padre o madre no se presenta en la fecha de inscripción programada, el Departamento le pagará al Proveedor de Cuidado Infantil por hasta un máximo de dos (2) semanas de Servicios de Cuidado Infantil según la Carta de concesión.

J. Calendario de pagos

Cuando el formulario de facturación del Proveedor de Cuidado Infantil no contiene errores y se envía al Departamento dentro del plazo estipulado en el Acuerdo del Proveedor, el Departamento le pagará al Proveedor de Cuidado Infantil dentro de veintiún (21) días calendario de la fecha de recibo.

K. Suspensión de pagos

1. Cuando al Subsidio de Cuidado Infantil del padre o madre se le da término, el Departamento no le pagará al Proveedor de Cuidado Infantil más allá de la fecha de terminación, salvo que el padre o madre haya solicitado una Audiencia Administrativa dentro de diez (10) días de recibida la notificación de término.
2. Cuando el Proveedor de Cuidado Infantil le da término al Servicio de Cuidado Infantil de un niño, el Departamento no le pagará al Proveedor de Cuidado Infantil por los servicios prestados al niño después de la fecha de terminación del Proveedor de Cuidado Infantil.
3. Cuando al Acuerdo del Proveedor entre el Departamento y el Proveedor de Cuidado Infantil se le dé término, no se le hará ningún pago al Proveedor de Cuidado Infantil por algún servicio prestado o cargo incurrido después de la fecha de terminación.
4. Cuando la licencia o Certificado de Calidad de Maine de un Proveedor de Cuidado Infantil venza, no se deberá hacer ningún pago de Subsidio de Cuidado Infantil al Proveedor por los Servicios prestados a un Niño después del vencimiento de la licencia del Proveedor y antes de la fecha de vigencia del certificado o licencia nueva o renovada si se obtiene uno.

SECCIÓN 12: PAGOS INCORRECTOS

Cuando un padre o madre o Proveedor de Cuidado Infantil recibe más beneficios o menos beneficios de los que debería haber recibido, se considera que se ha efectuado un pago incorrecto.

A. Pagos insuficientes y excesivos

1. Si el pago incorrecto resulta en menos beneficios de los que deberían haberse otorgado, se habla de un pago insuficiente.
2. Si el pago incorrecto resulta en más beneficios de los que deberían haberse otorgado, se habla de un pago en exceso.
3. Cada vez que se efectúe un pago incorrecto, el Departamento deberá adoptar medidas inmediatas, de conformidad con los requerimientos de esta sección.

B. Pagos insuficientes

1. Los Errores Administrativos de la Agencia será abordados por el Departamento caso por caso. El Departamento debe recibir del padre o madre o del Proveedor de Cuidado Infantil una notificación por escrito sobre cualquier error administrativo dentro de treinta (30) días calendario de la fecha en que se emite el pago al Proveedor de Cuidado Infantil.

C. Pagos excesivos

No se deberá establecer un pago en exceso si la diferencia entre los beneficios pagados en nombre del padre o madre y el monto correcto del beneficio es menor a diez dólares (\$10).

D. Errores causados por los padres y proveedores

1. Los pagos excesivos que no sean causados por Errores Administrativos de la Agencia serán clasificados como Errores causados por el padre o madre o el Proveedor de Cuidado Infantil.
2. Los pagos excesivos causados por el padre o madre deberán incluir, entre otros:
 - a. Errores causados por reportar información falsa; y
 - b. Errores causados por reportar información imprecisa.
3. Los pagos excesivos causados por el Proveedor de Cuidado Infantil deberán incluir, entre otros:
 - a. Informes inexactos del estado de la licencia, edad del Niño u otros requerimientos de elegibilidad del Proveedor de Cuidado Infantil;

- b. Informes inexactos de la relación del Proveedor de Cuidado Infantil con el niño o del lugar donde se prestan los Servicios de Cuidado Infantil;
Informes inexactos de circunstancias del hogar;
 - c. Cometer un acto ilegal como cobrar un cheque de reemplazo después de
 - d. haber reclamado falsamente que el cheque original se perdió, fue robado o destruido;
 - e. Informes inexactos de cargos reales o asistencia de un niño; y
 - f. Cualquier otro reclamo falso relacionado con los Servicios de Cuidado Infantil prestados.
4. El pago en exceso se considerará que fue causado tanto por los padres como por el Proveedor de Cuidado Infantil si ambos participaron en la acción que causó que se hiciera el pago en exceso.
 5. El Departamento hará una determinación preliminar para precisar si el pago en exceso fue ocasionado por una Declaración falsa, basándose en la información y evidencia y conforme a estas reglas. Se considerarán y perseguirán los pagos excesivos si el padre o madre o el Proveedor de Servicios de Cuidado Infantil ocultó o proporcionó información falsa sobre asuntos que afectan la elegibilidad, beneficios o reclamación por servicios.
 6. Cuando el Departamento determine de forma preliminar que un padre o madre o Proveedor de Cuidados Infantiles ha incurrido en una Declaración falsa, el caso podrá ser referido a la Unidad de Investigación de Fraudes del DHHS, conforme a los Estatutos Revisados de Maine, título 22, sección 13 y el Departamento podrá buscar establecer un caso de Declaración falsa en contra del padre o madre o el Proveedor de Cuidado Infantil en forma administrativa.
 7. La determinación final de que se incurrió en una Declaración falsa solo podrá hacerse a raíz de una decisión de una Audiencia Administrativa, un tribunal o renuncia a la Audiencia Administrativa por parte del padre o madre o el Proveedor de Cuidado Infantil. No solicitar una Audiencia Administrativa se considera como una renuncia a la misma.

E. Cálculo de pagos incorrectos

1. Los pagos incorrectos de Subsidio de Cuidado Infantil deberán calcularse comparando el Pago del Subsidio de Cuidado Infantil durante el mes de beneficio aplicable con el Pago de Subsidio de Cuidado Infantil que habría sido pagado si la elegibilidad y el Pago del Subsidio de Cuidado Infantil se hubiesen calculado correctamente. La diferencia entre el Pago de Subsidio de Cuidado Infantil correcto y el monto del Pago del Subsidio de Cuidado Infantil pagado será el monto del pago incorrecto de Subsidio de Cuidado Infantil mensual.
2. El cálculo mensual se aplica mes a mes para el período de pago incorrecto. La suma global de los pagos incorrectos mensuales de Subsidio de Cuidado Infantil dentro del período de pagos incorrectos de Subsidio de Cuidado Infantil es el monto neto del pago incorrecto de Subsidio de Cuidado Infantil o el monto de pago en exceso o insuficiente.

3. Si se hacen pagos insuficientes de beneficios de Subsidio de Cuidado Infantil, el monto adeudado deberá pagarse dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes a la fecha en la que se descubrió el error, salvo que la información necesaria para calcular el pago incorrecto de Subsidio de Cuidado Infantil sea inadecuada o no se haya recibido. Si un padre o madre o Proveedor de Cuidado Infantil tiene un pago en exceso pendiente, se utilizará el monto del pago insuficiente para compensar el pago en exceso pendiente y cualquier saldo restante del pago insuficiente será pagado al padre o madre o Proveedor de Cuidado Infantil.
4. Los pagos incorrectos de Subsidio de Cuidado Infantil deberán corregirse, independientemente de si el caso del padre o madre está abierto o cerrado. Tanto el padre o madre como el Proveedor de Cuidado Infantil deberán ser notificados de la determinación.
5. El reembolso de los pagos excesivos comenzará el primer día del mes siguiente al mes en que se dieron las circunstancias que causaron el pago en exceso.
6. El reembolso de los pagos excesivos administrativos de la Agencia comenzará el primer día del mes siguiente al mes en que se dieron las circunstancias que causaron el pago en exceso, salvo que se requiera una notificación de Acción Adversa.
7. Si el Departamento tras el descubrimiento del problema no toma medidas oportunas para corregirlo, haciendo que el pago en exceso se acumule, cualquier beneficio de subsidio posterior pagado en exceso como resultado del retraso, será considerado como un error administrativo de la Agencia.

F. Responsabilidad por el reembolso

Si el padre o madre es responsable del error, el padre o madre deberá reembolsar el pago en exceso. Si el padre o madre es responsable del pago en exceso, el Departamento exigirá la restitución emitiendo una factura cuando venza el pago en exceso y nuevamente el día 30 y el día 60 si el padre o madre no ha pagado. De allí en adelante, el Departamento puede intentar su cobro en el ámbito adecuado. Si el Proveedor de Cuidado Infantil es responsable del error, este deberá reembolsar el pago en exceso. Si el Proveedor de Cuidado Infantil es responsable del pago en exceso y la recuperación se inicia reduciendo los Pagos mensuales de Subsidio de Cuidado Infantil, el Proveedor de Cuidado Infantil no deberá requerir que el padre o madre pague la diferencia aumentando los cargos para compensar por la pérdida de ingresos debido a la recuperación de un pago en exceso.

G. Notificación de pago en exceso

1. A las personas responsables de reembolsar el pago en exceso se les debe proporcionar una Notificación de pago en exceso por escrito.

2. La notificación por escrito de pago en exceso deberá enviarse a la última dirección postal conocida por el Departamento del padre o madre o Proveedor de Cuidado Infantil por correo de primera clase del Servicio Postal de los Estados Unidos.
3. La notificación por escrito de pago en exceso deberá incluir:
 - a. El o los nombres de la(s) persona(s) responsable(s) del reembolso;
 - b. Última dirección conocida de la persona;
 - c. El monto de pago en exceso;
 - d. Período del pago en exceso;
 - e. Una declaración que indique que el pago en exceso se considerará pagadero en treinta (30) días calendario completos a partir de la fecha de la notificación;
 - f. Explicación de por qué ocurrió el pago en exceso;
 - g. Obligación de reembolso por recuperación a través de una reducción en el pago al Proveedor de Cuidado Infantil (si aplica);
 - h. Obligación de reembolso cuando se facture (si aplica);
 - i. Obligación de reembolso a través de una compensación impositiva del Servicio de Impuestos de Maine (si aplica);
 - j. Derecho a una Audiencia Administrativa y derecho a apelar; y
 - k. Selección del método de reembolso.
4. Si el Proveedor de Cuidado Infantil es el único responsable del reembolso de un pago en exceso, el padre o madre deberá ser notificado con anticipación del cambio propuesto en el monto del Subsidio al Proveedor de Cuidado Infantil y que el Proveedor de Cuidado Infantil no puede responsabilizar al padre o madre de pagar la diferencia.

H. Métodos de reembolso

1. El Departamento procurará recuperar los pagos excesivos a través de un reembolso de suma global o por el medio más expedito posible.
2. Si el Proveedor de Cuidado Infantil no acepta un reembolso de suma global y sigue recibiendo Pagos de Subsidio de Cuidado Infantil, entonces el Departamento reducirá los pagos de Subsidio de Cuidado Infantil del Proveedor en un veinte por ciento (20%) del pago mensual del Subsidio de Cuidado Infantil del Proveedor hasta que se haya recuperado íntegramente el pago en exceso.

3. La recuperación mediante la reducción de beneficios se iniciará si el Proveedor de Cuidado Infantil no responde a la notificación por adelantado o solicita una Audiencia Administrativa.
4. El Departamento deberá recibir una solicitud por escrito para una Audiencia Administrativa sobre el establecimiento del pago en exceso dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la notificación. Estas solicitudes por escrito suspenderán las acciones de recuperación hasta que se emita una decisión como resultado de la Audiencia Administrativa.
5. Si el Proveedor de Cuidado Infantil no recibe activamente Pagos de Subsidio de Cuidado Infantil, el Departamento procurará recuperar el pago en exceso a través del medio más expedito posible y mediante aquellos mecanismos disponibles por ley como con otros pagos en exceso del programa.
6. Si un padre o madre o Proveedor de Cuidado Infantil no cumple con algún plan de reembolso, el Departamento podrá, hasta donde lo permita la ley, emprender cualquiera acción que considere apropiada para recuperar ese pago en exceso.
7. Si el padre o madre no acepta pagar el reembolso de monto global y sigue siendo elegible para el Subsidio de Cuidado Infantil, el Departamento podrá aprobar un plan de pago con el padre o madre de hasta un veinte por ciento (20%) del monto adeudado, pagadero semanalmente, hasta que el padre o madre haya reembolsado el pago en exceso.

SECCIÓN 13: AUDIENCIAS ADMINISTRATIVAS

- A. Cualquier persona a la que se le niegue, reduzca o cancele el servicio o a quien el Departamento le niegue la participación en el programa, tiene derecho a una audiencia de agencia estatal. El Comisionado le ha delegado a la División de Audiencias Administrativas la responsabilidad de llevar a cabo audiencias de agencia estatales. La audiencia de agencia estatal se realizará conforme a las normas promulgadas en la Ley de Procedimientos Administrativos vigente para audiencias de agencia estatales.
- B. El Departamento deberá enviar una notificación por escrito dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la solicitud de servicio a todas las personas a quienes se les ha negado el servicio, utilizando para ello un formulario aprobado por el Departamento.
- C. En todos los casos, las notificaciones de denegación de servicios contendrán los derechos a audiencia del padre o madre o Proveedor.
- D. Las acciones siguientes no estarán sujetas a una audiencia de agencia estatal por denegación de servicios:
 1. El o los servicios solicitados no están dentro de la descripción del programa o servicios del Departamento;
 2. Los fondos del Departamento están agotados; y
 3. La solicitud de servicio proviene de una persona que no ha sido autorizada o designada para actuar en nombre de un padre o madre.

-
- E. Si se niega una solicitud de servicio, la persona a quien se le denegó podrá presentar otra solicitud en cualquier momento en el que ocurra un cambio de circunstancias.
- F. El Departamento deberá mantener copias de todas las notificaciones de denegación de servicio emitidas.
- G. En aquellos casos en los que la acción propuesta sea discontinuar, cancelar, suspender o reducir los servicios, el Departamento deberá enviar a los padres una notificación por escrito al menos doce (12) días calendario antes de la fecha de entrada en vigencia de la acción.
- H. La notificación por escrito para discontinuar, cancelar, suspender o reducir los servicios deberá incluir lo siguiente:
1. Fecha de la acción prevista;
 2. Acción que el Departamento o la agencia propone emprender;
 3. Razón o razones para la acción propuesta;
 4. Referencia a las normas o regulaciones específicas que respalden la acción; y
 5. Explicación del derecho que tiene el individuo a solicitar por escrito una conferencia con el proveedor o una audiencia de agencia estatal.
- I. El plazo dentro del cual se debe presentar la solicitud para la conferencia o audiencia para que los servicios continúen.
- J. Las acciones que se enumeran a continuación para discontinuar, cancelar, suspender o reducir servicios no deberán someterse a una audiencia de agencia estatal:
1. Reducción, cambio o terminación de servicios que sean el resultado de cambios en el programa del estado, que han sido implementados mediante un procedimiento de reglamentación, conforme a la Ley de Procedimientos Administrativos;
 2. Reducción o terminación de servicios como resultado de un cambio en un plan anual o de otros servicios del programa del Fondo para el Desarrollo y Cuidado Infantil u otro programa o política estatal cuando esas decisiones hayan permitido una notificación pública adecuada;
 3. Una organización de proveedores ha notificado en forma adecuada a todos sus clientes que dará término a sus servicios al final de un período especificado debido a la discontinuación del programa, falta de financiamiento, etc.
- K. El Departamento deberá mantener copias en el expediente del padre o madre de todas las notificaciones para discontinuar, cancelar, suspender o reducir los servicios.

- L. Los padres deben solicitar una Audiencia Administrativa por escrito dentro de los diez (10) días calendario siguientes al recibo de la notificación por parte del padre o madre.
- M. El servicio deberá continuar durante todo el proceso de la audiencia cuando la solicitud por escrito para una Audiencia Administrativa estatal se reciba dentro de los diez (10) días calendario siguientes al recibo de la notificación por parte del padre o madre.
- N. En los casos en los que la decisión de la Audiencia falle a favor del Departamento, éste podrá solicitar la recuperación del subsidio proporcionado desde el momento de la terminación inicial hasta la notificación final de terminación (proporcionada después de la decisión de la Audiencia Administrativa).
- O. Cuando se recibe una solicitud de Audiencia Administrativa del Estado dentro del plazo indicado anteriormente, el Departamento notificará inmediatamente al Proveedor de Cuidado Infantil acerca de su responsabilidad de continuar con el servicio hasta que se emita la decisión de la Audiencia Administrativa Estatal.

FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA: 26 de noviembre de 2019